



 [www.tuinwijck.nl](http://www.tuinwijck.nl)

 Helperzoom 8  
9722BK Groningen

 [secretaris@tuinwijck.nl](mailto:secretaris@tuinwijck.nl)

# Algemene ledenvergadering 26 mei 2025

Agenda en bijlagen

# Agenda

Registratie: 19:00 – Begin vergadering: 19:30 uur

## 1. Opening

## 2. Mededelingen en ingekomen stukken

- a. Visie Kantine V.V. Tuinwijk door Jan van der Til - Zie bijlage 1  
*Advies bestuur: in handen van bestuur voor advies*
- b. Voorstel bestuur: hek open in juli en augustus tot 21:00

## 3. Verslag extra ALV van 17 maart 2025

Zie bijlage 2

## 4. Verslag ALV van 23 november 2024

Zie bijlage 3

## 5. Bestuur en rooster van aftreden

Benoemd per november 2023 (eerste termijn loopt november 2026 af):

- *Henk Harmsma (voorzitter)*
- *Ida de Jong (penningmeester) gaat verhuizen naar buiten Groningen*
- *Cliff Dancy (bouwcommisaris)*
- *Paulien Guibal (algemeen bestuurslid)*
  
- *Jori Mur (secretaris) stopt. Vacature per direct.*
- *Jurgen van Tolie (bestuurslid communicatie) stelt zich na zijn eerste termijn niet opnieuw verkiesbaar als bestuurslid. Vacature per direct.*
  
- *Jan van der Til stelt zich kandidaat voor bestuurslid coördinator ecologie.*  
Het bestuur stelt voor om hem te benoemen.

*Op grond van artikel 11, zesde lid, van de statuten kunnen het bestuur of ten minste drie leden schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee dagen vóór de datum waarop de betreffende algemene vergadering wordt gehouden.*

Penningmeester heeft hulp nodig bij [Conscribo](#) – een boekhoudprogramma voor verenigingen. Iemand die hierbij kan ondersteunen?

## 6. Commissies

De Geschillencommissie en de financiële controlecommissie worden jaarlijks door de ALV benoemd.

## 7. Jaarverslag 2024

Zie bijlage 4

## 8. Rekening en verantwoording

- a. Verklaring van de financiële controlecommissie
- b. Ter goedkeuring: balans en de staat van baten en lasten
- c. Décharge bestuur 2024.

*De onder a en b bedoelde stukken zijn bijgevoegd (bijlage 5a en 5b) en liggen bovendien voor de leden ter inzage. Leden die de stukken willen inzien wordt gevraagd om hiervoor een afspraak te maken met de penningmeester.*

## 9. Diverse financiële zaken 2025

Zie bijlage 6

- a. Goedkeuring vrijwilligersvergoeding
- b. Reserve Einde Huur
- c. MJOP (Meerjarenonderhoudsplan)
- d. Contributie-aanpassing per 2026
- e. Vervanging grasmaaier - Zie bijlage 7 voor offerte

## 10. Begroting 2025 met toelichting, ter vaststelling, inclusief

Zie bijlage 8

- a. Resultatenrekening en begroting

## 11. Actualiteiten

## 12. Rondvraag

*Afsluiting rond 21:30 uur*

# **Bijlage 1 – Visie kantine door Jan van der Til**

## **Visie Kantine Vereniging Volkstuinen Tuinwijk**

Jan van der Til. maart 2025

## Inleiding

Nu het besluit is genomen om het dak van de kantine volledig te vervangen (besluit ALV 17 03 2025) en het gebouw weer goed beschermd is tegen verval, ontstaat er ruimte om verder vooruit te kijken. Dit is hét moment om niet alleen naar noodzakelijk onderhoud te kijken, maar ook om een langetermijnvisie te ontwikkelen voor de kantine en haar rol binnen Tuinwijk.

Mijn voorstel is om ad-hoc reparaties en grote investeringen zonder duidelijke visie te voorkomen. In plaats daarvan moeten we een doordachte strategie hanteren die Tuinwijk niet alleen behoudt, maar ook versterkt voor toekomstige generaties. We willen niet alleen 'op de winkel passen', maar actief investeren in de verbetering en vernieuwing van Tuinwijk, met duurzaamheid, ecologie en sociale cohesie als leidende principes.

Dit brengt ons bij de centrale vraag: hoe gaan we om met de kantine op de lange termijn? Kiezen we voor renovatie en verbetering van het bestaande gebouw, of is nieuwbouw een betere oplossing? Om deze keuze goed te maken, moeten we niet alleen kijken naar de huidige staat van de kantine, maar ook naar de behoeften van de vereniging, de veranderende stad en onze bredere duurzaamheidsambities.

Mijn voorstel is om drie mogelijke scenario's voor de kantine te onderzoeken:

1. Verbetering van het bestaande gebouw, waarbij de huidige kantine verduurzaamd en aangepast wordt aan moderne ecologische en functionele eisen.
2. Gedeeltelijke verbouw en aanpassing, waarbij delen van het gebouw circulair worden vervangen of hergebruikt.
3. Volledige nieuwbouw, waarbij een demontabel, circulair en duurzaam verenigingsgebouw wordt gerealiseerd.

Belangrijke uitgangspunten in dit proces zijn:

- Duurzaamheid en ecologie: De kantine moet bijdragen aan de ecologische principes van Tuinwijk
- Een bredere maatschappelijke rol: De kantine blijft primair een verenigingsgebouw, maar biedt ook ruimte aan initiatieven op het gebied van duurzaamheid, ecologie en gemeenschapsvorming.
- Financiële haalbaarheid: De ontwikkeling van de kantine mag niet drukken op de lopende begroting van Tuinwijk. Daarom wordt een gefaseerd financieringsmodel over tien jaar voorgesteld.
- Behoud van maatvoering: Het gebouw blijft binnen de huidige afmetingen, zodat de ruimtelijke structuur van Tuinwijk en de relatie met de omgeving behouden blijven.
- Demontabel en circulair bouwen: Omdat de grond in pacht is, moet nieuwbouw eenvoudig te verplaatsen of hergebruiken zijn.
- Bundeling van kennis en krachten: Leden, gelieerde partijen en geïnteresseerden worden actief betrokken bij de ontwikkeling, zodat expertise uit de vereniging optimaal wordt benut.

## **Verbouw, Aanpassing of Nieuwbouw?**

Als we verder vooruitkijken naar de toekomst van de kantine, is het essentieel om inzicht te krijgen in de bouwtechnische en ecologische mogelijkheden. Het huidige gebouw bestaat uit twee delen: de oorspronkelijke kantine en een later aangebouwd gedeelte met de bestuurskamer, toiletten, douches. De constructie is eenvoudig en gebouwd met materialen die niet bijzonder duurzaam zijn, zoals gasbetonblokken (oudste deel).

De afgelopen jaren is al geïnvesteerd in verduurzaming, zoals betere isolatie door nieuwe ramen en de installatie van zonnepanelen. Maar om de kantine echt toekomstbestendig te maken, moeten we verder kijken. Een belangrijke stap in onze langetermijnvisie is het volledig afscheid nemen van aardgas. Daarnaast moeten we rekening houden met duurzaam waterbeheer, zoals waterafvoer, waterbesparing en de mogelijkheden voor waterrecycling. Ook moet het gebouw bijdragen aan ecologie en vergroening, bijvoorbeeld door groene daken, gevelbegroeiing en het stimuleren van biodiversiteit in en rondom de kantine.

Dit vraagt om fundamentele keuzes: behouden en verbeteren we het huidige gebouw, passen we het ingrijpend aan, of kiezen we voor volledige nieuwbouw?

Een bouwtechnische en ecologische analyse zal daarom inzicht geven in:

- De technische staat van het gebouw: Hoe lang is de huidige constructie nog bruikbaar, en welke aanpassingen zijn nodig?
- Verdere duurzaamheidsopties: Hoe kunnen we de kantine volledig gasvrij maken en tegelijkertijd energiezuiniger en comfortabeler?
- Waterbeheer en recycling: Hoe kunnen we regenwater opvangen en hergebruiken (voor bijvoorbeeld toiletten)? Welke oplossingen zijn er voor efficiënte waterafvoer en -besparing?
- Ecologische en groene inpassing: Hoe kan het gebouw bijdragen aan biodiversiteit, bijvoorbeeld met een groen dak, gevelbegroeiing of nestgelegenheid voor vogels en insecten?
- Mogelijkheden voor aanpassing of nieuwbouw: Is een grondige verbouwing haalbaar en duurzaam, of is nieuwbouw een betere oplossing op de lange termijn?
- Financiële haalbaarheid: Welke scenario's bieden de meeste kansen op externe financiering en subsidies?

De uitkomsten van deze analyse bepalen of we kiezen voor renovatie en aanpassing van de bestaande kantine, een hybride oplossing waarbij delen van het gebouw behouden blijven, of een volledige nieuwbouw die optimaal aansluit bij onze duurzaamheidsambities, inclusief toekomstbestendig energie- en waterbeheer en een positieve bijdrage aan de ecologie van Tuinwijk.

## **De Kantine als Verbinder binnen Tuinwijk en de Buurt**

De kantine is niet alleen een gebouw, maar het sociale en functionele hart van Tuinwijk. Om toekomstbestendig te blijven, moet de kantine niet alleen voorzien in de basisbehoeften van de vereniging, maar ook bijdragen aan een hechte gemeenschap en duurzame ambities. Dit betekent dat de kantine een plek is en blijft waar:

- Leden samenkomen voor vergaderingen, ontmoetingen en kennisuitwisseling.
- Activiteiten plaatsvinden, zoals het Lentefeest, kinderactiviteiten en lezingen over ecologisch tuinieren en natuur.
- Samenwerking met duurzame initiatieven binnen en buiten Tuinwijk wordt gestimuleerd, zoals de Natuurwerkdag en bijvoorbeeld de gezamenlijke lunch met de maaiers van Landschapsbeheer Groningen.
- De verbinding met de buurt wordt versterkt door groen-gerelateerde activiteiten te organiseren, zoals de stekjesmarkt, en door externe partijen te ontvangen die aansluiten bij onze visie.

## **Functionele rol van de kantine**

Naast haar sociale functie heeft de kantine ook een belangrijke praktische rol binnen Tuinwijk. Het gebouw biedt ruimte aan:

- Sanitaire voorzieningen, waaronder een invalidentoilet, reguliere toiletten en douches.
- Een keuken en bar, essentieel voor gastvrijheid en het faciliteren van bijeenkomsten en activiteiten.
- Een voorraadruimte, voor de opslag van kantinebenodigdheden en materialen.
- Een vergaderruimte voor het bestuur, waar bestuurlijke zaken in een rustige omgeving kunnen worden besproken.
- Een aparte ruimte voor tuingereedschap, bedoeld voor de tuindiensten en het onderhoud van Tuinwijk.

*Opmerking: opslag van gereedschap*

*Het huidige gereedschapshok is sterk verouderd en inefficiënt ingericht. De beperkte ruimte maakt het moeilijk om overzicht te houden, en de opslag biedt onvoldoende bescherming tegen vocht en kou. Dit is vooral problematisch voor kwetsbaar en kostbaar gereedschap.*

## **Ideeën voor de toekomst**

Om de kantine als functioneel en sociaal hart verder te versterken, kunnen we de volgende ontwikkelingen nastreven:

- Een centrale informatieplek worden over de Gemeentelijke Ecologische Structuur.
- De kantine beter faciliteren voor lezingen en vergaderingen, zodat ook externe partijen er gebruik van kunnen maken en extra inkomsten kunnen genereren.
- De kantine een voorbeeldfunctie geven op het gebied van circulair bouwen, duurzaam energiegebruik en verantwoord waterbeheer.
- Een plek creëren waar de geschiedenis van Tuinwijk wordt verteld, zodat zowel leden als bezoekers de waarde en ontwikkeling van onze groene oase kunnen ontdekken.

Bij de toekomstige ontwikkeling van de kantine moeten al deze voorzieningen zorgvuldig worden meegenomen, zodat de ruimte optimaal blijft functioneren voor leden, bezoekers en samenwerkingspartners. Zo versterken we Tuinwijk als een waardevolle groene en sociale plek binnen de stad.

## **Duurzaam en Demontabel Bouwen**

Omdat de grond wordt gepacht, moet een eventueel nieuw gebouw demontabel en circulair zijn. Dit betekent dat het in de toekomst eenvoudig verplaatst of hergebruikt kan worden. Om dit te realiseren, kunnen de volgende duurzame principes worden toegepast:

- Modulair bouwen, zodat het gebouw flexibel aanpasbaar en verplaatsbaar is.
- Gebruik van circulaire en biobased materialen, zoals hergebruikte bouwmaterialen, gerecycled hout en natuurlijke isolatie.
- Energieonafhankelijkheid, door volledig gasloos te bouwen en gebruik te maken van zonne-energie en een warmtepomp.
- Slim waterbeheer, met regenwateropvang voor toiletspoeling en groene daken voor extra waterbuffering.
- Klimaatbestendigheid, door vergroening van het dak en een ontwerp dat beter bestand is tegen extreme neerslag en hitte.

Met deze maatregelen wordt de kantine niet alleen een duurzaam voorbeeldproject, maar ook toekomstbestendig en eenvoudig aanpasbaar of verplaatsbaar.

## **Architectuur als Versterking van Tuinwijk**

De nieuwe kantine moet niet alleen functioneel en duurzaam zijn, maar ook een waardevolle toevoeging aan Tuinwijk. Architectuur speelt hierin een belangrijke rol. Een goed ontworpen gebouw kan de identiteit van Tuinwijk versterken en een inspirerende ontmoetingsplek worden, zonder overheersend te zijn.

Ik zie een kantine voor me die bescheiden iconisch is: een gebouw dat opvalt door doordachtheid en kwaliteit, maar tegelijkertijd natuurlijk opgaat in de omgeving.

Om dit te bereiken, is samenwerking met een architect essentieel—niet zomaar iemand, maar een ontwerper die deze opdracht ziet als een inhoudelijke uitdaging en niet puur als een commercieel project. Iemand die begrijpt wat Tuinwijk bijzonder maakt en met oog voor duurzaamheid, esthetiek en functionaliteit een ontwerp creëert dat aansluit bij de waarden van de vereniging.

Daarnaast moet het gebouw zo worden ontworpen dat het generaties lang meegaat en met minimale kosten onderhouden kan worden. Dit vraagt om doordachte bouwkeuzes en duurzame materialen die weinig slijten en eenvoudig te vervangen of te herstellen zijn. Een slim ontwerp kan onderhoudsgevoelige onderdelen minimaliseren en de levensduur van het gebouw verlengen.

Door nu te investeren in kwaliteit en duurzaamheid, zorgen we ervoor dat de kantine een robuuste en toekomstbestendige plek blijft binnen Tuinwijk.

## **Financieringsstrategie: 10-Jarenplan zonder Druk op de Begroting**

Het kantineproject mag niet ten koste gaan van de lopende begroting van de vereniging. Daarom stel ik een gefaseerd financieringsmodel voorgesteld, gebaseerd op vijf pijlers:

### **Subsidies en fondsen**

- Gemeentelijke, provinciale en landelijke subsidies voor duurzaam bouwen, klimaatadaptatie en circulaire economie.
- Fondsen voor biodiversiteit en ecologische initiatieven.

### **Crowdfunding en ledenbijdragen**

- Vrijwillige bijdragen van leden
- Partnerschappen met duurzame bedrijven en organisaties.

### **Bijdrage uit de verkoop van tuinhuisen\***

- Een klein percentage van de winst uit particuliere tuinhuisverkopen vloeit terug naar de vereniging.
- Dit kan structureel worden vastgelegd in de regels van de vereniging.

### **Inkomsten uit verhuur**

- De kantine kan worden verhuurd aan derden voor groen-gerelateerde activiteiten.
- Dit kan variëren van ecologische workshops tot duurzame buurtinitiatieven.

### **Fasenplan om investeringen te spreiden**

- Door het project over tien jaar te spreiden, worden grote investeringen gefaseerd en beheersbaar.

### ***\*Onderzoek naar een Bijdrage van Tuinhuistransacties aan de Vereniging***

Een interessante manier om extra inkomsten te genereren voor de financiering van de nieuwe kantine en andere duurzame projecten is door een klein percentage van de winst bij de verkoop van particuliere tuinhuisen te laten terugvloeien naar de vereniging. Dit systeem zou op een eerlijke en transparante manier kunnen bijdragen aan het collectieve belang van Tuinwijk, zonder leden te zwaar te belasten.

### **Waarom een Bijdrage bij Verkoop?**

- Behoud van Gemeenschappelijke Waarde
- De vereniging zorgt voor een goed onderhouden, aantrekkelijke en ecologisch waardevolle omgeving. Dit draagt bij aan de waarde van de tuinhuisen.
- Door een klein percentage af te dragen, wordt teruggegeven aan de gemeenschap die bijdraagt aan die waarde.

### **Duurzaam Financieel Model**

- De inkomsten kunnen worden gebruikt voor het onderhoud en de verduurzaming van Tuinwijk, zonder dat de jaarlijkse contributie verhoogd hoeft te worden.
- Omdat tuinhuisen in de loop der jaren in waarde kunnen stijgen, groeit deze bijdrage op natuurlijke wijze mee.

### **Gelijke bijdrage zonder extra lasten**

- In plaats van de lasten van de kantine en andere duurzame projecten alleen bij de actieve leden te leggen, wordt een eerlijke bijdrage gevraagd op het moment dat een lid financieel profiteert van de verkoop.

## Hoe Zou Dit Werken?

### Percentage van de Winst

- Een klein percentage (bijvoorbeeld 5-10% van de winst) bij verkoop wordt afgedragen aan de vereniging.
- De winst wordt berekend als: Verkoopprijs – Aankoopprijs – Gemaakte kosten (bijvoorbeeld verbeteringen aan het huisje)

### Vaste Bijdrage per Transactie (Alternatief)

In plaats van een percentage van de winst kan er ook een vaste bijdrage per verkoop worden ingesteld, bijvoorbeeld €500 tot €1.000 per transactie, afhankelijk van de gemiddelde verkoopprijs.

### Vrijwillige of Verplichte Bijdrage?

Vrijwillig: Leden worden gestimuleerd om een bijdrage te doen, bijvoorbeeld door voordelen te bieden aan wie dit doet (bijvoorbeeld voorrang bij nieuwe aanvragen of goedkopere toegang tot voorzieningen).

Reglementair vastgelegd: Invoering via een aanpassing in de statuten of het huishoudelijk reglement, zodat het een vast onderdeel wordt van elke verkoop.

### Transparantie en Beheer

De bijdragen worden geormerkt voor specifieke projecten, zoals de kantine of duurzaamheidsmaatregelen. Jaarlijkse rapportage over hoe de opbrengsten worden besteed, zodat leden vertrouwen hebben in het systeem.

## Mogelijke Uitdagingen en Oplossingen

### Weerstand van leden

- Goede communicatie is essentieel: benadruk dat het een eerlijke bijdrage is omdat de vereniging mede verantwoordelijk is voor het behoud en de waarde van de tuinhuisen.
- Alternatief: begin met een vrijwillig systeem en evalueer na een paar jaar of er voldoende steun is om het verplicht te maken.

### Praktische uitvoering

- De vereniging kan een simpele meldplicht invoeren bij verkoop, waarbij de verkoper en koper samen een korte afrekening indienen.
- In samenwerking met een notaris of een onafhankelijke kascommissie kan worden gecontroleerd of de bijdrage correct wordt afgedragen.

### Verkoopprijs manipulatie

- Sommige verkopers zouden de prijs lager kunnen zetten en apart een bedrag kunnen laten betalen om de afdracht te ontwijken.
- Oplossing: een richtprijs hanteren op basis van vergelijkbare transacties en een minimum bijdrage instellen.

## Conclusie: Eerlijke en Duurzame Financiering

Door een klein percentage van de winst bij de verkoop van tuinhuisen terug te laten vloeien naar de vereniging, kan Tuinwijk op een duurzame en eerlijke manier extra inkomsten genereren. Dit zou een belangrijke pijler kunnen worden in het financieringsmodel voor de nieuwe kantine en andere ecologische initiatieven, zonder de lopende begroting te belasten.

De volgende stap is om dit idee verder te onderzoeken en draagvlak te peilen onder de leden. Dit kan door middel van een enquête of een bespreking tijdens de ALV, waarbij verschillende opties worden voorgelegd.

## **Conclusie en Voorstel aan het Bestuur**

Dit voorstel biedt een toekomstvisie waarin de kantine duurzaam, demontabel, financieel zelfvoorzienend en verbonden met de buurt wordt.

Voorstel aan het Bestuur en de Leden:

- Instemmen met een bouwtechnische en ecologische analyse om de beste optie te bepalen.
- Een werkgroep oprichten met leden en externe deskundigen om het plan verder uit te werken.
- Onderzoek starten naar financieringsmogelijkheden en subsidieaanvragen.
- Draagvlak onder de leden peilen voor een bijdrage uit de verkoop van tuinhuizen.
- Een tijdspad en begroting opstellen voor de eerste fase.

Met deze aanpak bouwen we samen aan een duurzame en toekomstbestendige kantine die past binnen de visie van Tuinwijk en de duurzame ambities van de gemeente Groningen.

# Bijlage 2 – Verslag extra ingelaste ALV op 17-03-2025

## EXTRA ALGEMENE LEDENVERGADERING TUIWIJCK

MAANDAG 17 MAART 2025, 19.30 uur

**Aanwezig bestuur:** Paulien Guibal, Jori Mur, Henk Harmsma, Cliff Dancy, Ida de Jong  
**Afwezig:** Jurgen van Tolie

*Circa 30 aanwezige leden (incl bestuursleden). 18 afwezig met kennisgeving.*

### 1. Opening

- Cliff geeft een inleidend verhaal.
- Henk presenteert het Groene boekje, met dank aan Jurgen.

### 2. Vernieuwen dakbedekking kantine

#### **Toelichting en vragen:**

Offerte-uitbrengers hebben de huidige staat van het dak beoordeeld. Delen zijn niet in goede staat. Gedeeltelijke reparatie biedt geen garantie. De zonnepanelen worden verwijderd en teruggeplaatst, de kosten zijn inbegrepen.

Waterophoping kan deels verholpen worden. Beperkte waterstand is acceptabel mits draagkracht voldoende is.

De huidige dakbedekking dateert deels uit 2001.

Vergroening van het dak niet meegenomen in het huidige plan, vereist extra versterking. Bestuur staat open voor toekomstige vergroening.

Hemelwaterverordening gemeente moet in acht worden genomen bij afwatering.

Financiële reserve: ongeveer €100.000,- waarvan de helft voor dit project.

Garantie is 10 jaar op arbeid, materiaal gaat langer mee. Het gekozen bedrijf heeft goede beoordelingen en snelle communicatie.

Houtconstructie van de kantine wordt gecontroleerd, mogelijk extra werk indien nodig. Portiersloge heeft een sleepdak in betere staat, vervanging niet nodig.

Investering wordt gezien als versterking van positie richting gemeente.

#### **Discussiepunten:**

Voorstel voor aanvullende offerte met sedumdak. Suggestie om grondig onderzoek te doen naar mogelijkheden sedum dak.

Opmerking over gemiste kans discussieavond.

Zorgen over grote investering in relatie tot onzekere huurverlenging. Uitstel wordt als kostenverhogend gezien. Financieel beleid en afschrijving komen aan bod in het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) in mei.

Kleine dakdekkers zijn niet aangesloten bij brancheorganisatie, nadelen besproken.

Stemming:

- Ruime meerderheid voor vernieuwing van dakbedekking.
- Enkele stemmen tegen.

Planning:

- Bij gunstig weer start in juni/juli.

### 3. Sluiting

Opmerking Ebel (via app): Zorgen om openstaande deur vanwege het koude weer.

Besluit ALV: Kan zo blijven zoals het nu is. Het is al licht en het wordt snel warmer.

Er kan gestemd worden op de kleur. De meeste stemmen zijn voor dennengroen.

**Actiepunten:**

- **Bestuur:** Meenemen ideeën vergroening dak in toekomstplannen.
- **Jan:** Ideeën op papier zetten en delen met bestuur.
- **Bestuur:** MJOP en financieel beleid presenteren in mei.
- **Cliff:** Plannen uitvoering dakvernieuwing voor juni/juli.

# Bijlage 3 – Verslag ALV op 23-11-2024

## CONCEPTVERSLAG – Notulen ALV Tuinwijk van 23 november 2024

Aanwezig: 38 leden en 7 machtigingen.

Afgemeld: 27 leden.

### 1. Opening

De voorzitter is blij met de grote opkomst en heet iedereen van harte welkom.

De secretaris, Jori, heeft zich op het laatste moment moeten afmelden in verband met ziekte van haar zoon.

### 2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Hester Aanen heeft verzocht een agendapunt toe te voegen. Onderwerp: gebruik portiersloge als ontmoetingsplaats. Helaas is het stuk pas in de Nieuwsbrief van gisteren naar de leden gegaan.

De initiatiefnemers stellen voor de loge te gebruiken als ontmoetingsruimte. De voorzitter zegt dat door anderen andersoortige opties zijn aangedragen. Joop Kuipers heeft kritisch gereageerd. Hij wijst erop de kantine bij uitstek de centrale ontmoetingsruimte van en voor Tuinwijk is.

Omdat van verschillende kanten meerdere opties zijn genoemd, is het misschien goed dat een aantal mensen een en ander op een rij zetten en op basis daarvan adviseren.

Mede initiatiefnemers Jantje Boer reageert met de opmerking dat Hester en zij van plan zijn om ook andere gebruiksopties in beeld te brengen.

**Actie bestuur:** in de Nieuwsbrief oproep plaatsen om ideeën richting Hester en Jantje te sturen. Die zetten de opties op een rij en leggen het resultaat voor aan het bestuur, zo mogelijk met een advies. Na discussie in bestuur en ALV kan daarna hopelijk één van de opties worden uitgewerkt.

- Sina van Os is in verband met ziekte voor langere tijd afwezig. Zij vraagt of iemand het komende lentefeest wil organiseren. Er ligt een uitgewerkt draaiboek.

**Actie bestuur:** oproep in Nieuwsbrief.

### 3. Verslag ALV 10 juni 2024

In het verslag staan verschillende acties genoemd. De voorzitter constateert dat het bestuur daar uitvoering aan heeft gegeven.

Het verslag wordt vastgesteld met inachtneming van de volgende opmerkingen;

*Punt 5.* Ans Huurdeman vertelt dat destijds met Stadspark en Piccardthof goed en uitvoerig is overlegd over het huurcontract.

*Punt 6.* Frits Boersma is het niet eens met wat er bij het MJOP wordt gezegd over het reserveren van gelden voor activiteiten. Er wordt wel degelijk begroot en gereserveerd.

Spreker denkt ook dat we best mensen bij elkaar kunnen krijgen om het dak van de kantine te vervangen.

De voorzitter wijst erop dat het dak van de kantine en het MJOP worden geagendeerd voor de voorjaarsvergadering.

*Punt 7.* De reguliere contributie wordt niet met ingang van 1 januari 2015 verhoogd, maar per 1 januari 2025 (foutje).

*Punt 10.* Ebel Glastra pleit voor een reactie van Tuinwijk richting Prorail over het gebruik van glyfosaat. Dit roept vragen op bij leden: wordt dat middel nog gebruikt? Is Prorail niet van plan om ermee op te houden? We weten het niet. Ebel oriënteert zich en maakt een concept.

Misschien afschrift naar Dagblad?

### 4. Bestuur en commissies

In de geschillencommissie worden benoemd: (a) als leden Jan van der Til, Abel Jagersma, Peter Raaff en (b) Ans Huurdeman als plaatsvervangend lid.

In de financiële controlecommissie worden benoemd: Maaïke van der Werf, Peter Raaff en Anne Tiemersma.

Jori en Jurgen stappen in de voorjaarsvergadering 2025 uit het bestuur. Jori kan onvoldoende tijd vrij maken voor het secretariaat en Jurgen heeft straks zijn eerste termijn erop zitten. Het bestuur heeft dus binnenkort drie vacatures. Want de functie van tuincommissaris is ook nog steeds niet ingevuld. Het bestuur doet opnieuw een poging om deze laatste functie gewijzigd ingevuld te krijgen: tuincommissaris nieuwe stijl, met het accent op aansturen en coördineren van diverse groepen op Tuinwijk

**Actie bestuur:** in de Nieuwsbrief een oproep plaatsen voor deze drie vacatures. Het zou mooi zijn als belangstellenden alvast kunnen meelopen als kandidaat bestuurslid. Ze kunnen dan in de voorjaarsvergadering worden benoemd.

## 5. Reserve einde huur

De voorzitter vraagt of de commissie behoefte heeft om een toelichting te geven op haar advies. Henk Boldewijn schetst de kern van het voorstel: neem meer tijd, ga met de andere tuinverenigingen praten, nodig de gemeente uit en ga samen op weg naar een voor ieder aanvaardbare oplossing. Neem nu dus geen beslissing. Odette vult aan en zegt dat het bestuur uitgaat van aannames. Zij noemt in dit verband de hoofdelijke aansprakelijkheid. Er zijn veel onduidelijkheden, bijvoorbeeld wat precies de bestemming is van de reserve en of een lid rechten heeft op het budget als het huisje wordt verkocht.

Jan van der Til heeft zo zijn twijfels over de door de commissie genoemde cultuurhistorische waarde van Tuinwijk. Henk Boldewijn is daarvan overtuigd en wijst op zaken als het ontstaan en de geschiedenis van ons park. Het is goed om er dieper in te duiken en af te tasten bij de gemeente wat er mogelijk is.

Frits Boersma denkt dat we eerst meer informatie moeten hebben over de vraag hoe de gemeente hierin staat. Ans Huurdeman wijst erop dat destijds uitvoerig is gesproken met de gemeente over bouwwerkvrij opleveren en mogelijke schadevergoeding. De juristen van de gemeente wilden die bepaling in het contract niet veranderen. De gemeente legt het risico volledig bij de vereniging. Henk Boldewijn zegt dat hij daarover andere signalen krijgt.

Koen Jurgens vraagt of de gemeente andere plannen heeft voor Tuinwijk. Nee, daar is niets over bekend. Jan van der Til schetst de positie van Tuinwijk in de Gemeentelijke Ecologische Structuur (GES). We hebben geen enkele garantie dat Tuinwijk op de langere termijn kan blijven. Niemand kan dat zeggen. Er zijn bestemmingen denkbaar die evenzeer of beter passen in de GES.

De voorzitter wijst erop dat de vereniging contractueel verplicht is het terrein bouwwerkvrij op te leveren. Om een indruk te krijgen van de kosten is een globale offerte gevraagd. Het gaat om ettelijke tonnen. De contributie zou dan drastisch omhoog moeten. Vandaar dat wordt voorgesteld in de statuten een nieuwe bepaling op te nemen op basis waarvan de leden verplicht zijn bij einde huur hun huisje zelf te verwijderen. Zodoende kan de vereniging zich beperken tot de algemene gebouwen (en huisjes die toch blijven staan).

Die nieuwe statutaire bepaling is het belangrijkste onderdeel van het voorstel van het bestuur. De commissie zegt er niets over. Het grote voordeel van de nieuwe bepaling is dat de Reserve einde huur beperkt en tijdelijk kan zijn (tot 2031). Een tijdelijk en bescheiden bedrag van 50 euro per jaar. Als de ALV met deze beide onderdelen van het voorstel instemt hebben we het keurig geregeld, ook voor toekomstige besturen. Dan hebben we gedaan wat we volgens het contract moeten doen.

De commissie heeft bij haar stukken een bericht van AVVN gevoegd (14 oktober 2024). De inhoud van dat bericht heeft het bestuur verrast. AVVN verwijst namelijk expliciet naar een bepaling in haar model Huishoudelijk Reglement waarin een bepaling staat die qua inhoud en strekking overeenstemt met de bepaling die het bestuur voorstelt. Bovendien suggereert AVVN

om een Reserve aan te leggen voor de kosten van afbraak van de algemene gebouwen. Ook deze suggestie is geheel conform het voorstel van het bestuur!

Op een vraag van Jantje Boer wordt uitgelegd wat precies het verschil is tussen “leden” en “vereniging”. De vereniging is rechtspersoon en partij bij het contract met de gemeente. Het contract is niet bindend voor individuele leden. De statuten wel.

Henk Boldewijn blijft van mening verschillen met het bestuur en pleit voor uitstel, ook wat betreft de voorgestelde statutaire bepaling.

Ans Huurdeman beklemtoont het belang van de statutaire bepaling en wijst nogmaals op de eerdere onderhandelingen met de gemeente. Tuinwijk heeft een eigen verantwoordelijkheid, los van de andere tuinverenigingen.

Odette van Bruggen vraagt waar de Reserve precies voor bedoeld is. De voorzitter legt uit en wijst erop dat het geld van de Reserve binnen de vereniging blijft en dus bij verkoop van huisjes niet wordt vergoed aan leden. Koper en verkoper kunnen desgewenst zelf verrekenen. Koen Jurgens schaart zich achter de statutaire bepaling. Dat er een Reserve komt voor verenigingsgebouwen zou ook vastgelegd kunnen worden. Het exacte bedrag kan later worden bepaald.

De voorzitter onderschrijft dit voorstel. Het bestuur zal nader specificeren hoeveel geld er in de Reserve moet komen. Op basis daarvan kan het bedrag van de tijdelijke contributieverhoging worden becijferd en in de voorjaarsvergadering 2025 worden vastgesteld (**actie bestuur**).

Over de andere adviezen van de commissie wordt kort beraadslaagd.

1. Elk jaar vindt overleg plaats met Stadspark en Piccardthof. Tuinwijk organiseert het overleg voorjaar 2025. Het verslag zal worden gedeeld met de leden (**actie bestuur**).

2. Over een aantal jaren zal de gemeente ons naar verwachting een nieuw tienjarig huurcontract aanbieden. Er zal dan – zoals te doen gebruikelijk – overleg met de andere tuinverenigingen plaatsvinden. Het bestuur zal pogen de artikelen 1.1 en 16 te veranderen. Er zal (opnieuw) worden gepleit voor een vorm van schadevergoeding voor leden die hun huisje moeten afbreken. Maar besef wel wat de gemeente eerder heeft gezegd.

3. De vergadering constateert dat het voorstel om weer toe te treden tot AVVN niet aan de orde is. Aan het zeer recente besluit om uit te treden lag een uitvoerige beraadslaging in de ALV ten grondslag. Mochten we adviezen nodig hebben dan zullen straks andere wegen worden bewandeld.

4. Bestuur en de ALV ondersteunen het voorstel van de commissie om een verkenning uit te voeren naar mogelijkheden om de beschermde status van Tuinwijk op een hoger niveau te krijgen.

### **Besluitvorming**

- a. Een ruime meerderheid is vóór de voorgestelde statutaire bepaling en vóór het aanleggen van de Reserve einde huur. Deze reserve wordt gevoed door een tijdelijke contributieverhoging (tot 1 januari 2031), waarvan het bedrag in de voorjaarsvergadering
- b. 2025 zal worden vastgesteld, op basis van een raming van de noodzakelijke kosten
- c. Bij de onderhandelingen over een nieuw huurcontract in 2030 zal nauw worden samengewerkt met de andere tuinverenigingen, met aandacht voor de artikelen 1.1 en 16.
- d. Besluitvorming over toetreding tot het AVVN is niet aan de orde.
- e. Ingestemd wordt met het uitvoeren door de commissie van een verkenning naar een sterkere beschermde status voor Tuinwijk (**actie commissie**).

### **6. Vaststellen gewijzigde statuten**

Dit punt heeft ook op de agenda gestaan van de vorige ALV. Besluitvorming heeft toen niet plaatsgevonden. De afspraak was dat leden vragen konden stellen en dat deze vragen samen met de reactie van het bestuur in de Nieuwsbrief opgenomen zouden worden. Van deze gelegenheid is geen gebruik gemaakt.

Ook nu zijn er geen vragen.

**Besluit:** de gewijzigde statuten worden vastgesteld met de statutair voorgeschreven gekwalificeerde meerderheid van stemmen.

## 7. Financiën

- De ALV besluit de vrijwilligersvergoeding te verhogen naar 750 euro per jaar.
- De ALV hecht goedkeuring aan het besluit van het bestuur om de beide collectieve verzekeringen bij Univé onder te brengen.
- De ALV besluit de tarieven van de groentetuinen te verhogen conform het bestuursvoorstel.

## 8. Actualiteiten

- *Dolly*, het bootje voor de vijvers.
- *Bomen*. Ans Huurdeman vertelt over de laatstgehouden inspectie van de bomen. De nieuwe inspecteur heeft een actielijst gemaakt. Eén boom moet gekapt worden, de rest is onderhoudswerk. De bomen bij het spoor moeten gesnoeid worden (hoge prioriteit). Iedereen die een probleemboom heeft is intussen ingelicht. Heidenrijk is van plan het werk nog dit jaar uit te voeren. Wie er niet uitkomt, kan bij Ans terecht. Het inspectierapport wordt uitgevoerd op kosten van de vereniging. De snippers blijven op Tuinwijk voor de gemeenschappelijke paden.
- *Verhuur kantine*. Het bestuur gaat nieuwe richtlijnen opstellen. Daarbij aandacht voor: aan wie wordt verhuurd, onder welke voorwaarden en voor welke tarieven. Voor de volgende ALV (**actie bestuur**).
- *Boetebeleid*. Worsteling van het bestuur. Er zijn nogal wat leden die zich niet houden aan de verplichtingen. Heg en pad, sloot en wal, huisnummering, tuindiensten. Wanneer leg je een boete op. Hoe gaan we hier zorgvuldig en ook praktisch mee om? Bestuur streeft naar een goede, uniforme gedragslijn. Voor de volgende ALV (**actie bestuur**).
- *Plas/dras oevers*. De oeverbeschoeiing van de binnensloten en de vijvers laat op veel plaatsen te wensen over. Overleg met het waterschap leert dat vervanging op de meeste plekken niet nodig is. De doorstroming kan ook zonder beschoeiing gewaarborgd worden. Alleen in scherpe bochten en bij duikers is vervanging nodig. We besparen op deze manier veel geld. En er komt een minder harde scheiding tussen oever en wal. Ecologisch goede zaak. Het waterschap is bereid beplantingsadviezen te geven.
- *Wateroverlast*. Ebel Glastra wijst erop dat het water hier en daar op het pad blijft staan omdat een goede afwatering naar de sloot niet mogelijk is (betonnen randen).
- *Nieuwjaarsborrel* op 18 januari 2025.

## 9. Rondvraag

Overgeslagen.

## 10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering. Hij bedankt iedereen voor de aandacht en verzoekt nog even te blijven om een drankje te drinken en wat na te praten.

# Bijlage 4 – Jaarverslag 2024

## 1 Organisatie en bestuur

In het verenigingsjaar 2024 heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering. Ellen Kuipers heeft haar functie als secretaris neergelegd en is opgevolgd door Jori Mur.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter - Henk Harmsma

Penningmeester - Ida de Jong

Secretaris - Jori Mur

Communicatie - Jurgen van Tolie

Bouwcommissaris - Cliff Dancy

Organisatie - Paulien Guibal

De vereniging kent verschillende actieve commissies en teams:

De Kennismakingscommissie: verantwoordelijk voor het verwelkomen van nieuwe leden.

Commissie Heg en Pad: houdt toezicht op het onderhoud van de heggen en paden.

Commissie Sloot en Wal: zorgt voor het beheer en onderhoud van de sloten en wallen.

Geschillencommissie: bemiddelt bij eventuele geschillen tussen leden.

Bouwteam: onderhoud algemene gebouwen en openbare faciliteiten zoals de kantine en de portiersloge.

Tuinteam: coördineert de tuindiensten

### **Kennismakingscommissie**

In 2024 zijn 13 tuinen met huisjes overgedragen, namelijk 38, 43a, 48, 82, 94, 100, 102, 108, 114, 118, 125 (2x), 130, 160.

### **Heg- en pad**

De heg- en padcommissie bestaande uit Marieke Beekman en Sats Bleeker heeft dit jaar 4 keer een heg- en padcontrole en telkens na twee weken een hercontrole uitgevoerd.

Bij de laatste hercontrole van dit jaar waren er 10 leden die in gebreke zijn gebleven. Dat is een record. Wat we willen is dat Tuinwijk er mooi uitziet, voor zowel leden als bezoekers. Het systeem werkt niet optimaal en kost meer tijd dan wenselijk is. Op verzoek van de commissie heg & pad wordt er gekeken naar een ander controlesysteem.

### **Sloot en wal**

De sloot- en walcommissie bestaande uit Jim Freeman en An Bruinewoud heeft dit jaar 1 keer een sloot- en walcontrole en daarna een hercontrole uitgevoerd. De wallen van de vijvers meegenomen. Leden die onvoldoende de sloot en wal schoon hadden gemaakt, kregen een oproep om dit alsnog te doen. Het ging daarbij om ofwel overmatige begroeiing/ opslag in de wal ofwel overhangende bomen. Ook hebben we dit jaar veel overlast gehad van de waternavel.

De doorstroming van de sloten op Tuinwijk ziet er nog steeds goed uit. De waterstand is afhankelijk van het waterschap. Jan van der Til houdt de waterstand bij Tuinwijk goed in de gaten en corrigeert waar mogelijk.

## **Geschillen**

Artikel 9, lid 5, van de statuten schrijft voor dat de geschillencommissie jaarlijks een rapport uitbrengt aan de ALV. Omdat er in 2024 geen geschillen waren, hoefde de geschillencommissie niet bijeen te komen.

## **Inbraak**

2 x inbraak in het voorjaar. Het hek is dichtgemaakt.

## **Bouwteam**

- Nieuwe picknicktafel in de vlindertuin
- Nieuwe compostbakken
- Schilderen kantine
- Nieuw bankje tegenover rozenborder
- Speeltuín: nieuw zand en nieuwe trampoline

## **Tuinteam**

In 2024 heeft het tuinteam voor het eerst gewerkt als zelfsturend team. Ondanks het gemis van een tuincommissaris met verstand van zaken en visie, is het seizoen succesvol verlopen.

Belangrijke werkzaamheden dit jaar waren:

- Regulier onderhoud van de gemeenschappelijke paden
- Grindwerkzaamheden
- Onderhoud van de vijvers, waarbij de boot 'Dolly' succesvol is ingezet voor het verwijderen van waterviel
- Bladruimen op de paden

Opkomst tuindiensten: er waren dit jaar 12 huisjes die niet volledig aan hun verplichtingen voldeden.

Het tuinteam heeft verschillende verbeterpunten geïdentificeerd voor het komende seizoen, waaronder een betere planning van specifieke klussen zoals grindwerk en zandbakonderhoud, en een verbeterde afstemming met het bosmaaierteam.

Voor 2025 zijn er plannen om:

- De instructies voor een toelichting op het grindstrooien te verduidelijken via de nieuwsbrief
- Het gereedschap te inventariseren en waar nodig aan te vullen
- De planning van tuindiensten beter af te stemmen op maaidagen
- De documentatie over vijveronderhoud te verbeteren (foto's van wat *niet* weg te halen uit de vijver worden toegevoegd)

## 2 Activiteiten en evenementen

### Nieuwjaarsborrel

Het verenigingsjaar startte traditiegetrouw met de nieuwjaarsborrel op zaterdag 27 januari, waar leden elkaar in een gezellige sfeer konden ontmoeten en het nieuwe tuinjaar inluiden. Voorzitter Henk Harmsma hield een korte speech en proostte op het nieuwe tuinseizoen.

### Kinderactiviteiten

De kinderactiviteitencommissie is dit jaar nieuw leven ingeblazen door Femke Honing. Dit jaar zijn er drie succesvolle activiteiten voor kinderen georganiseerd:

- Op Pinksterochtend 20 mei vond de eerste speelochtend plaats. Kinderen konden zowel binnen als buiten spelletjes doen en bij Fleur creatief aan de slag met knutselactiviteiten. Voor de (groot)ouders was er koffie en thee beschikbaar.
- De tweede activiteit vond plaats op zaterdag 14 juli. Deze speelmiddag werd afgesloten met een gezellig pannenkoekenfestijn, waarbij Femke en Jori de pannenkoeken baken.
- Op 1 november, tijdens de herfstvakantie, werd het jaar afgesloten met een spannende Halloween-speurtocht, uitgezet door Femke. Ook deze keer konden de kinderen weer terecht bij Fleur voor diverse knutselactiviteiten.

### Lentefeest

Het voorjaar werd feestelijk ingeluid met het lentefeest. Georganiseerd door Sina van Os werd het weer een groot succes met allerlei kraampjes en muziek en met heerlijke taarten gebakken door verschillende leden in het kader van Heel Tuinwijd bakt.

### IVN Natuureducatie

Dit jaar zijn er succesvolle IVN-rondleidingen georganiseerd door Peter Huizenga die veel belangstelling trokken. In totaal hebben 60 mensen deelgenomen aan de excursies. De laatste rondleiding van het jaar trok een recordaantal van 15 deelnemers. De excursies trokken zowel bezoekers aan via de IVN-website als via de buurtkrant van de wijk Helpman. Deelnemers waren vaak verrast door wat ze aantreffen in onze tuinen en er waren veel positieve reacties.

### Eerste ALV

De eerste algemene ledenvergadering vond plaats op 10 juni, met ongeveer 40 leden aanwezig. Tijdens deze vergadering zijn de volgende zaken besproken en besloten:

Bestuurswisseling:

- Jori Mur werd benoemd als nieuwe secretaris, als opvolger van Ellen Kuipers
- Ellen Kuipers nam de rol van moestuinbeheerder op zich

Financiële zaken:

- De jaarrekening 2023 werd goedgekeurd en het bestuur kreeg decharge
- De begroting 2024 werd vastgesteld
- Er werd besloten tot een contributieverhoging van 50 euro per jaar
- Er werden plannen gemaakt voor het opzetten van verschillende bestemmingsreserves in plaats van één algemene reserve

Belangrijke besluiten:

- Er wordt een commissie Einde Huur opgericht die gaat onderzoeken wat de juridische consequenties zijn van een eventuele contractbeëindiging met de gemeente

- De beslissing over de aanschaf van een nieuwe zitmaaier werd uitgesteld naar de volgende ALV om de mogelijkheid van een elektrische variant te onderzoeken
- Voor de renovatie van het kantinedak werd besloten eerst een oriëntatiebijeenkomst te organiseren

#### Reglementen:

- De nieuwe reglementen werden goedgekeurd, met onder andere aanpassingen voor het onderhoud van vijvers en de verplichting tot het doorgeven van watermeterstanden

#### **Tweede ALV**

De tweede algemene ledenvergadering vond plaats op 23 november, met ongeveer 38 leden aanwezig. Tijdens deze vergadering zijn de volgende zaken besproken en besloten:

#### Bestuurswisseling:

Er werd aangekondigd dat Jori Mur en Jurgen van Tolie uit het bestuur zullen stappen in de voorjaarsvergadering. Jori kan wegens tijdgebrek het secretariaat niet blijven vervullen, terwijl Jurgen zijn eerste termijn als bestuurslid heeft voltooid. Dit leidde tot een oproep voor nieuwe bestuursleden, inclusief de functie van tuincommissaris, die ook vacant is.

#### Financiële zaken

- De vrijwilligersvergoeding werd verhoogd naar 750 euro per jaar.
- Collectieve verzekeringen werden goedgekeurd om ondergebracht te worden bij Univé.
- De tarieven van de groentetuinen werden verhoogd conform het voorstel van het bestuur.

#### Belangrijke besluiten

- Gebruik Portiersloge als Ontmoetingsruimte: Er werd een voorstel gepresenteerd om de portiersloge als ontmoetingsruimte in te richten. Leden werden gevraagd om ideeën in te sturen.
- Reserve Einde Huur: De vergadering stemde in met een nieuwe statutaire bepaling die leden verplicht om bij het einde van de huur hun huisje zelf te verwijderen. Tevens werd goedkeuring gegeven voor het aanleggen van een Reserve Einde Huur, gefinancierd door een tijdelijke contributieverhoging tot 2031, waarvan het bedrag in de voorjaarsvergadering 2025 zal worden vastgesteld.
- Beschermd Status Tuinwijk: De vergadering gaf toestemming voor een verkenning naar de mogelijkheid om de beschermde status van Tuinwijk te versterken.

#### Reglementen

- De gewijzigde statuten werden goedgekeurd, inclusief de nieuwe bepalingen omtrent het verwijderen van huisjes bij het einde van de huur.
- Het bestuur werd opgedragen om nieuwe richtlijnen voor de verhuur van de kantine op te stellen, met nadruk op wie, onder welke voorwaarden en tegen welke tarieven de kantine kan worden verhuurd.

#### **Snoei- en doeidagen**

De snoei- en doeidagen vonden plaats op 26 en 27 oktober. Takken en groot snoei-afval werden massaal op het Grote Veld neergelegd en afgevoerd door Heidenrijk.

## **Klaverjassen**

Ook dit jaar was er weer een maandelijkse competitie. Elke laatste vrijdagavond van de maand kon er worden gekaart in de kantine.

## **Biljarten**

Elke maand is er gebiljart.

## **3 Communicatie en website**

De website is bijgehouden door Peter Huizenga en daardoor up to date.

Er zijn 11 nieuwsbrieven verstuurd en daarnaast zijn verschillende uitnodigingen voor activiteiten van Tuinwijck en algemene ledenvergaderingen verzonden.

In februari is 't Groene Boekje 2024 verstuurd met alle gegevens en nuttige informatie over het nieuwe tuinseizoen.

Het bestuur heeft met verschillende commissies contact gehad.

## **4 Financiën**

Ook dit jaar heeft Tuinwijck een positief saldo. Zie de jaarrekening van 2024.

## **5 Ecologie**

### **Vlindertelling**

Abel Jagersma zet sinds 2018 op Tuinwijck twee vaste nachtvlindervallen in voor het landelijke meetnet van De Vlinderstichting. In 2024 was het een slecht jaar voor nachtvlinders, vooral vanwege ongunstige weersomstandigheden. Dat weerspiegelt zich ook in Tuinwijck, waar slechts 165 soorten zijn geteld – fors minder dan het recordjaar 2022 met 215 soorten.

Opvallend is de dalende trend in het aantal gevangen vlinders, dat ook landelijk zichtbaar is en zorg baart. Toch kende 2024 ook positieve punten: er werden acht nieuwe soorten waargenomen, waarvan zes op de Rode Lijst staan. De meest bijzondere vangst was het zeer zeldzame vlasbekuiltje (*Calophasia lunula*).

Voor de kleinere soorten (microvlinders) was 2024 zelfs een recordjaar, met 143 soorten waarvan 33 nieuw voor Tuinwijck. Het totaal aantal waargenomen nachtvlinders staat nu op 591 soorten (253 micro's en 338 macro's), waarmee Tuinwijck zich met recht een nachtvlinderparadijs mag noemen.



*Figuur 1* Vlasbekuiltje

## **Bomen**

In juni 2024 vond de vier-jaarlijkse gemeentelijke bomeninspectie plaats op Tuinwijck. De inspectie betrof 320 geregistreerde bomen met een stamdoorsnede van meer dan 20 cm.

Belangrijkste bevindingen:

- 24 bomen vereisen actie (snoeien, dode takken verwijderen, enkele kappen);
- Speciale aandacht voor bomen langs het spoor in verband met mogelijke interferentie met bovenleiding;
- Acute gevallen langs het spoor kregen hoge prioriteit.

Aanbevelingen voor leden:

- Tijdig snoeien van bomen langs het spoor;
- Opschot verwijderen;
- Zaaillingen en nieuwe boompjes vroeg reguleren om toekomstige problemen te voorkomen;
- Hagen onderhouden en voorkomen dat ze uitgroeien tot zwakke bomen.

Alle werkzaamheden aan bomen op de actielijst zijn uitgevoerd door en voor rekening van de vereniging. Leden met bomen op de actielijst werden persoonlijk geïnformeerd.

Borders; Woeste weelde; Vlindertuin; Poelen (Nieuwe poel Helperpoel); Grote veld

## **6 Tot slot**

Het bestuur dankt alle actieve leden van Tuinwijck voor hun inzet. Gezamenlijk zorgen we er voor dat Tuinwijck een mooi paradijsje in de stad Groningen blijft.

Mei 2025

Het bestuur

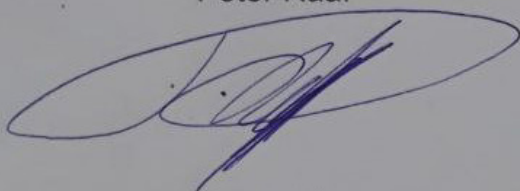
## Bijlage 5 a – Verklaring financiële controlecommissie

### Verklaring Financiële Controlecommissie

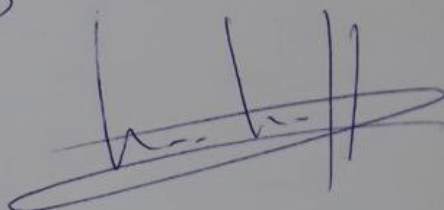
De financiële controlecommissie van Vereniging Volkstuinen Tuinwijk heeft op 25-04-2025 de boekhouding en de bijbehorende stukken van de vereniging over het afgelopen boekjaar gecontroleerd.

Naar het oordeel van de commissie hebben zich, voor zover zij heeft kunnen constateren, geen onregelmatigheden voorgedaan. De commissie stelt aan de ALV voor de penningmeester en het gehele bestuur décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid in 2024.

Peter Raaf



Maike van der Werff



Anna Tiemersma

Opmerkingen:

# Bijlage 5 b – Concept jaarrekening 2024

## CONCEPT

**Vereniging Volkstuinen Tuinwijk**  
gevestigd te Groningen

**Jaarrekening 2024**

Nummer Kamer van Koophandel:  
Datum:

40023966  
1 april 2025

pagina

**Jaarverslag**

Opdracht	3
Samenstellingsverklaring	4
Financiële positie	5
Bespreking van de resultaten	6

**Jaarstukken**

<i>Jaarrekening</i>	
Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten 2024	9
Algemene toelichting en grondslagen voor financiële verslaggeving	10
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	17

**Bijlagen**

Overzicht omzetbelasting	21
Staat van vaste activa	23

# CONCEPT

Vereniging Volkstuinen Tuinwijk  
t.a.v. het bestuur  
Helperzoom 8  
9722 BK GRONINGEN

Groningen, 1 april 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij u rapport uit omtrent de jaarrekening 2024 van de door u bestuurde vereniging.

## **Inleiding**

Ingevolge de door u verstrekte opdracht bieden wij u bij deze aan: de jaarrekening 2024 van Vereniging Volkstuinen Tuinwijk gevestigd aan de Helperzoom 8 te Groningen.

## **Algemeen**

De organisatie is als vereniging op 19 februari 1913 opgericht en heeft met name als doelstelling:

Volkstuinvereniging en hobbyclub

De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder dossiernummer 40023966 en is statutair gevestigd te Groningen.

Met betrekking tot de belastingen valt de vereniging onder de eenheid Belastinginspectie Noord/kantoor Groningen en is daar bekend onder het fiscale nummer 806156995.

In de verslagperiode waren geen werknemers in dienst van de organisatie.

## **Bestuurssamenstelling per 31 december 2024**

Voorzitter:	de heer H. Harmsma
Secretaris:	mevrouw E. Kuijpers
Penningmeester:	mevrouw I. Jong de
Algemeen bestuurslid:	de heer C. Dancy
Algemeen bestuurslid:	mevrouw P. Guibal
Algemeen bestuurslid:	de heer J. van Tolie

Hoogachtend,  
Kuipers Administratie & Advies BV

M.W. Kuipers

## **Samenstellingsverklaring**

Aan: het bestuur van de vereniging

De jaarrekening van Vereniging Volkstuinen Tuinwijk te Groningen is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor ons beroep geldende standaarden. Op grond van deze standaarden wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Vereniging Volkstuinen Tuinwijk. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften. U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Groningen, 1 april 2025

Kuipers Administratie & Advies BV

M.W. Kuipers

**Financiële positie**

(in euro's)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling:		
<b>Op korte termijn beschikbaar</b>		
Liquide middelen	102.182	105.613
Vorderingen en overlopende activa	1.371	1.096
Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>(4.056)</u>	<u>(3.355)</u>
<b>Werkkapitaal</b>	<b>99.497</b>	<b>103.354</b>
<b>Vastgelegd op lange termijn</b>		
Materiële vaste activa	<u>6.251</u>	<u>7.477</u>
<b>Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen</b>	<b><u>105.748</u></b>	<b><u>110.831</u></b>
Deze financiering vond plaats met:		
Eigen vermogen	<u>105.748</u>	<u>110.831</u>
	<b><u>105.748</u></b>	<b><u>110.831</u></b>

Het werkkapitaal is in 2024 gedaald met € 3.857 ten opzichte van 2023, hetgeen als volgt wordt gespecificeerd:

	<u>2024</u>
Toename kortlopende schulden en overlopende passiva	(701)
Toename vorderingen en overlopende activa	275
Afname liquide middelen	<u>(3.431)</u>
	<b><u>(3.857)</u></b>

De liquide middelen zijn in 2024 gedaald met € 3.431 ten opzichte van 2023.

**Bespreking van de resultaten**

(in euro's)

Aan de hand van de opgenomen staat van baten en lasten kunnen de resultaten over 2024 en 2023 als volgt in euro's en procenten van de baten worden weergegeven:

	2024		2023	
	€	In % van de baten	€	In % van de baten
Baten	63.841	100,0	65.046	100,0
Directe lasten	(2.512)	(3,9)	(2.823)	(4,3)
<b>Baten -/- directe lasten</b>	<b>61.329</b>	<b>96,1</b>	<b>62.223</b>	<b>95,7</b>
Afschrijvingskosten	2.026	3,2	1.435	2,2
Huisvestingskosten	44.308	69,4	38.256	58,8
Exploitatie- en machinekosten	278	0,4	239	0,4
Administratie- en advieskosten	3.151	4,9	2.746	4,2
Kantoorkosten	6.026	9,4	7.080	10,9
Verkoopkosten	2.458	3,9	1.689	2,6
Algemene kosten	8.767	13,7	8.223	12,6
<b>Som der exploitatielasten</b>	<b>67.014</b>	<b>104,9</b>	<b>59.668</b>	<b>91,7</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>(5.685)</b>	<b>(8,8)</b>	<b>2.555</b>	<b>4,0</b>
Financiële baten en lasten	602	0,9	(120)	(0,2)
<b>Resultaat</b>	<b>(5.083)</b>	<b>(7,9)</b>	<b>2.435</b>	<b>3,8</b>

De specificatie van de afname van het resultaat van € 7.518, ten opzichte van 2023, is als volgt:

	2024
Afname baten -/- directe lasten	(894)
Toename afschrijvingskosten	591
Toename huisvestingskosten	6.052
Toename exploitatie- en machinekosten	39
Toename administratie- en advieskosten	405
Afname kantoorkosten	(1.054)
Toename verkoopkosten	769
Toename algemene kosten	544
Per saldo toename som der exploitatielasten	7.346
<b>Afname exploitatieresultaat</b>	<b>(8.240)</b>
Toename financiële baten en lasten	722
<b>Afname resultaat</b>	<b>(7.518)</b>

# CONCEPT

## **ACTIEF**

---

(in euro's)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
<b>VASTE ACTIVA</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>	1		
Bedrijfsgebouwen en terreinen		1.000	1.000
Machines en installaties		1.398	2.178
Inventaris		<u>3.853</u>	<u>4.299</u>
		6.251	7.477
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>	2		
Vorderingen op handelsdebiteuren		1.070	710
Overlopende activa		<u>301</u>	<u>386</u>
		1.371	1.096
<b>Liquide middelen</b>	3	<u>102.182</u>	<u>105.613</u>
		<u><b>109.804</b></u>	<u><b>114.186</b></u>

(Samenstellingsverklaring afgegeven)

# CONCEPT

Vereniging Volkstuinen Tuinwijk  
gevestigd te Groningen

Balans per 31 december 2024

## **PASSIEF**

(in euro's)

	<u>Toelichting</u>	<u>31 december 2024</u>	<u>31 december 2023</u>
<b>Eigen vermogen</b>	4		
Verenigingskapitaal		<u>105.748</u>	<u>110.831</u>
		105.748	110.831
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>	5		
Schulden aan kredietinstellingen		-	7
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		42	-
Schulden ter zake van belastingen en sociale lasten		1.101	464
Overlopende passiva		<u>2.913</u>	<u>2.884</u>
		<u>4.056</u>	<u>3.355</u>
		<u><b>109.804</b></u>	<u><b>114.186</b></u>

Groningen, 1 april 2025

H. Harmsma, voorzitter

E. Kuijpers, secretaris

I. Jong de, penningmeester

C. Dancy

P. Guibal

J. van Tolie

(in euro's)

	<b>Toelichting</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Baten	6	63.841	65.046
Directe lasten	7	(2.512)	(2.823)
<b>Baten -/- directe lasten</b>		61.329	62.223
Afschrijvingskosten	8	2.026	1.435
Overige bedrijfskosten:	9		
Huisvestingskosten		44.308	38.256
Exploitatie- en machinekosten		278	239
Administratie- en advieskosten		3.151	2.746
Kantoorkosten		6.026	7.080
Verkoopkosten		2.458	1.689
Algemene kosten		8.767	8.223
<b>Som der exploitatielasten</b>		67.014	59.668
<b>Exploitatieresultaat</b>		(5.685)	2.555
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		1.194	472
Rentelasten en soortgelijke kosten		(592)	(592)
<b>Financiële baten en lasten</b>	10	602	(120)
<b>Resultaat</b>		<b>(5.083)</b>	<b>2.435</b>

(Samenstellingsverklaring afgegeven)

Groningen, 1 april 2025

H. Harmsma, voorzitter

E. Kuijpers, secretaris

I. Jong de, penningmeester

C. Dancy

P. Guibal

J. van Tolie

**Informatie over de rechtspersoon**Naam

Vereniging Volkstuinen Tuinwijk

Rechtsvorm

Vereniging

Zetel

Groningen

Registratienummer bij de Kamer van Koophandel

40023966

Activiteiten

De organisatie verricht met name activiteiten op het gebied van:  
Volkstuinvereniging en hobbyclub

Vestigingsadres

Helperzoom 8  
9722 BK Groningen

**Algemene grondslagen voor verslaggeving**Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar en zijn als volgt.

**Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa*Bedrijfsgebouwen en terreinen*

De bedrijfsgebouwen worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. De terreinen en gronden worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs. Op terreinen en gronden vindt geen afschrijving plaats.

*Machines en installaties*

De machines en installaties worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

### *Inventaris*

De inventaris wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (maximaal 10 jaren).

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, zonodig onder aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

### Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen, exclusief omzetbelasting, voor geleverde goederen en diensten.

### Directe lasten

Onder directe lasten wordt verstaan de aan de baten direct toe te rekenen verbruikte grondstoffen alsmede kosten van fabricage tegen inkoopwaarde, dan wel bij handelsgoederen de directe inkoopwaarde. Tevens zijn, indien van toepassing, inbegrepen de afwaardering van voorraden tot lagere marktwaarde, alsmede getroffen voorzieningen voor incurante voorraden.

### Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen.

### Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

### Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet.

(Samenstellingsverklaring afgegeven)

(in euro's)

**VASTE ACTIVA**

**1) Materiële vaste activa**

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Zonnepanelen	Inventaris	Totaal
<i>Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2023</i>				
Aanschafwaarden	5.662	7.801	5.674	19.137
Afschrijvingen	(4.662)	(5.623)	(1.375)	(11.660)
	<b>1.000</b>	<b>2.178</b>	<b>4.299</b>	<b>7.477</b>
<i>Overzicht mutaties 2024</i>				
Stand 31 december 2023	<b>1.000</b>	<b>2.178</b>	<b>4.299</b>	<b>7.477</b>
Investeringen	-	-	800	800
Afschrijvingen	-	(780)	(1.246)	(2.026)
Stand 31 december 2024	<b>1.000</b>	<b>1.398</b>	<b>3.853</b>	<b>6.251</b>
<i>Recapitulatie van de boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschafwaarden	5.662	7.801	6.474	19.937
Afschrijvingen	(4.662)	(6.403)	(2.621)	(13.686)
	<b>1.000</b>	<b>1.398</b>	<b>3.853</b>	<b>6.251</b>

**VLOTTENDE ACTIVA**

**2) Vorderingen en overlopende activa**

	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
<i>Recapitulatie van de vorderingen en overlopende activa</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	1.070	710
Overlopende activa	301	386
	<b>1.371</b>	<b>1.096</b>
<i>Nadere specificatie van de vorderingen en overlopende activa</i>		
<b>Vorderingen op handelsdebiteuren</b>		
Debiteuren	<b>1.070</b>	<b>710</b>
<b>Overlopende activa</b>		
Te vorderen diversen	<b>301</b>	<b>386</b>

**Toelichting op de balans***(in euro's)*

<b>3) Liquide middelen</b>	<b><u>31-12-2024</u></b>	<b><u>31-12-2023</u></b>
Kas	261	190
ING betaalrekening	899	1.097
ING spaarrekening	35	4.529
ASN Sparen Zakelijk	100.987	99.797
	<b><u>102.182</u></b>	<b><u>105.613</u></b>

(in euro's)

**PASSIVA**

**4) Eigen vermogen**

*Recapitulatie van het eigen vermogen*

Verenigingskapitaal

<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
<u>105.748</u>	<u>110.831</u>

*Nadere specificatie en verloop van het eigen vermogen*

**Verenigingskapitaal**

Beginkapitaal op 01-01-2024	Opnames minus stortingen 2024	Resultaat over de periode 2024	Eindkapitaal op 31-12-2024
<u>110.831</u>	<u>-</u>	<u>(5.083)</u>	<u>105.748</u>

**5) Kortlopende schulden en overlopende passiva**

*Recapitulatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva*

Schulden aan kredietinstellingen

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Schulden ter zake van belastingen en sociale lasten

Overlopende passiva

<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
-	7
42	-
1.101	464
2.913	2.884
<u>4.056</u>	<u>3.355</u>

*Nadere specificatie van de kortlopende schulden en overlopende passiva*

**Schulden aan kredietinstellingen**

Kruisposten

<u>-</u>	<u>7</u>
----------	----------

**Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

Crediteuren

<u>42</u>	<u>-</u>
-----------	----------

**Schulden ter zake van belastingen en sociale lasten**

Af te dragen omzetbelasting

<u>1.101</u>	<u>464</u>
--------------	------------

*Nadere specificaties van de schulden ter zake van belastingen en sociale lasten*

**Toelichting op de balans***(in euro's)*

	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2023
<b>Aansluiting van de post Af te dragen omzetbelasting</b>		
BTW 4e kwartaal 2023	-	185
BTW suppletie 2023	-	279
BTW 4e kwartaal 2024	670	-
BTW suppletie 2024	431	-
	<b>1.101</b>	<b>464</b>
<b>Overlopende passiva</b>	<b>31-12-2024</b>	<b>31-12-2023</b>
Te betalen bedrijfskosten	-	350
Te betalen bankkosten	63	61
Te betalen algemene kosten	-	48
Ontvangen borg tuinen	2.850	2.425
	<b>2.913</b>	<b>2.884</b>

(Samenstellingsverklaring afgegeven)

(in euro's)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>6) Baten</b>		
Algemene omzet	<u><u>63.841</u></u>	<u><u>65.046</u></u>

**7) Directe lasten**

Kostprijs van de omzet algemeen	<u><u>2.512</u></u>	<u><u>2.823</u></u>
---------------------------------	---------------------	---------------------

**Baten versus baten -/- directe lasten**

	<u>2024</u>			<u>2023</u>		
	Baten	Directe lasten	Marge in % van de baten	Baten	Directe lasten	Marge in % van de baten
Algemene omzet	<u><u>63.841</u></u>	<u><u>2.512</u></u>	96,1	<u><u>65.046</u></u>	<u><u>2.823</u></u>	95,7

*Nadere specificatie van de bovenstaande baten- en lastengroepen***Algemene omzet**

Omzet Contributie	54.373	54.328
Omzet Groentetuin	1.000	1.148
Omzet Overdracht	2.034	2.634
Omzet Winkel	1.344	2.386
Omzet Kantine	1.902	1.796
Omzet Entreegelden auto's	1.935	2.067
Omzet Niet gewerkte tuindiensten	700	396
Omzet Aanmaningskosten	8	16
Omzet heg en pad	465	100
Omzet diversen	80	175
	<u><u>63.841</u></u>	<u><u>65.046</u></u>

**Kostprijs van de omzet algemeen**

Inkoop kantine	963	918
Inkoop winkel (gas)	1.258	1.682
Inkoop werk derden	195	129
Emballage	96	94
	<u><u>2.512</u></u>	<u><u>2.823</u></u>

**Gemiddeld aantal werknemers***Toelichting*

Gedurende de gerapporteerde periode waren er geen werknemers in dienst.

(in euro's)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>8) Afschrijvingskosten</b>		
Afschrijving op materiële vaste activa	<u><b>2.026</b></u>	<u><b>1.435</b></u>
<i>Nadere specificatie van de afschrijvingskosten</i>		
<b>Afschrijving op materiële vaste activa</b>		
Afschrijving machines en installaties	780	780
Afschrijving inventaris	1.246	655
	<u><b>2.026</b></u>	<u><b>1.435</b></u>
<b>9) Overige bedrijfskosten</b>		
Huisvestingskosten	44.308	38.256
Exploitatie- en machinekosten	278	239
Administratie- en advieskosten	3.151	2.746
Kantoorkosten	6.026	7.080
Verkoopkosten	2.458	1.689
Algemene kosten	8.767	8.223
	<u><b>64.988</b></u>	<u><b>58.233</b></u>
<i>Nadere specificatie van de overige bedrijfskosten</i>		
<b>Huisvestingskosten</b>		
Terreinhuur gemeente	25.065	23.935
Onderhoud gebouw	1.019	1.783
Terreinbeheer onderhoud	7.263	2.720
Terreinbeheer groeninrichting	1.129	1.666
Terreinbeheer materieel	663	593
Verzekering	1.608	1.646
Zuiverings- en rioolheffing	649	569
Energie gas	2.200	1.460
Energie electriciteit	198	(792)
Energie water	2.053	1.320
Diverse huisvestingskosten	814	1.672
Belasting onroerend goed	1.647	1.684
	<u><b>44.308</b></u>	<u><b>38.256</b></u>
<b>Exploitatie- en machinekosten</b>		
Onderhoud inventaris	<u><b>278</b></u>	<u><b>239</b></u>

(in euro's)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Administratie- en advieskosten</b>		
Accountantskosten	2.274	2.746
Juridisch advies	877	-
	<u><b>3.151</b></u>	<u><b>2.746</b></u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Drukwerk/kantoorartikelen	607	1.422
Telefoon	513	488
Porto	485	508
Kleine aanschaffingen	15	711
Contributies	4.406	3.951
	<u><b>6.026</b></u>	<u><b>7.080</b></u>
<b>Verkoopkosten</b>		
Attenties	146	369
Representatie	730	560
Reklame	1.582	760
	<u><b>2.458</b></u>	<u><b>1.689</b></u>
<b>Algemene kosten</b>		
Verzekeringen	296	250
Kosten SumUp	148	147
Kosten diverse activiteiten	720	663
Vrijwilligersvergoedingen	5.640	5.320
Heffingen/vakbelangen	310	-
Beperking aftrek voorheffing	1.653	1.843
	<u><b>8.767</b></u>	<u><b>8.223</b></u>
<b>10) Financiële baten en lasten</b>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.194	472
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>(592)</u>	<u>(592)</u>
Per saldo een baat / last	<u><b>602</b></u>	<u><b>(120)</b></u>
<i>Nadere specificatie van de financiële baten en lasten</i>		
<b>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>		
Rente diversen	1.195	476
Kasverschillen	<u>(1)</u>	<u>(4)</u>
	<u><b>1.194</b></u>	<u><b>472</b></u>

(in euro's)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Bankkosten	579	594
Betalingsverschillen	1	(2)
Rente & kosten Belastingdienst	12	-
	<u><b>592</b></u>	<u><b>592</b></u>

(Samenstellingsverklaring afgegeven)

De nadere specificatie van de omzetbelasting luidt:

(in euro's)

	<u>Omzet / waarde/ vergoeding / marge</u>	<u>Omzetbelasting</u>
	exclusief omzetbelasting	
<b><u>Binnenland</u></b>		
<b>1 Door mij verrichte leveringen/diensten</b>		
1a Belast met 21%	4.053	851
1b Belast met 9%	33.850	3.046
1c Overige tarieven, behalve 0%	-	-
1d Privé-gebruik	-	-
1e Belast met 0% niet bij mij belast	-	
<b>2 Aan mij verrichte leveringen/diensten</b>		
2a Heffing verlegd naar mij	-	-
<b><u>Buitenland</u></b>		
<b>3 Door mij verrichte leveringen</b>		
3a Buiten de EU	-	
3b Binnen de EU	-	
3c Installatie/afstandsverkopen binnen EU	-	
<b>4 Aan mij verrichte leveringen</b>		
4a Van buiten de EU	-	-
4b Verwerving van goederen uit de EU	-	-
<b><u>Berekeningen totaal</u></b>		
<b>5 Berekening totaal</b>		
5a Subtotaal		3.897
5b Voorbelasting		(2.857)
5c Subtotaal		1.040
5d Kleine-ondernemersregeling		-
5e Schatting vorige aangifte(n)		-
5f Schatting deze aangifte		-
5g Totaal te betalen		1.040

De nadere specificatie van de omzetbelasting luidt:

(in euro's)

		<b>Omzetbelasting</b>
5g	Totaal te betalen	1.040
<b><u>Aangegeven per 31 december 2024</u></b>		
	1e kwartaal	(22)
	2e kwartaal	(197)
	3e kwartaal	158
	4e kwartaal	670
		609
	Alsnog af te dragen	<u>431</u>

(in euro's)

Datum aanschaf	Datum buiten gebruik	Omschrijving	%	Aanschafwaarde	Restwaarde	Boekwaarde per 1-1	Investering	Desinvestering	Verkoop	Boekresultaat	Afschrijving	Boekwaarde per 31-12
20-11-2019		HP Pavillon 15	20,0	898,00	-	159,18	-	-	-	-	159,18	-
23-04-2021		Bosmaaler Husqvarna 336RK	20,0	477,95	-	220,94	-	-	-	-	95,59	125,35
10-05-2023		Picknickset	20,0	1.509,00	-	1.315,10	-	-	-	-	301,80	1.013,30
29-05-2023		Trampoline Akrobat Primus Premium	20,0	1.073,55	-	946,56	-	-	-	-	214,71	731,85
30-10-2023		Intergas Kombi Kompakt	20,0	1.716,61	-	1.657,54	-	-	-	-	343,32	1.314,22
05-03-2024		Picknicktafel Kastanjehout	20,0	800,00	-	-	800,00	-	-	-	131,62	668,38
		<b>Inventaris</b>		<b>6.475,11</b>	-	<b>4.299,32</b>	<b>800,00</b>	-	-	-	<b>1.246,22</b>	<b>3.853,10</b>
01-01-2014		Gebouw Helperzoom 8		1.000,00	-	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00
		<b>Gebouw</b>		<b>1.000,00</b>	-	<b>1.000,00</b>	-	-	-	-	-	<b>1.000,00</b>
17-10-2016		Zonnepaneel Solar Frontier SF 170-S	10,0	7.800,06	-	2.178,11	-	-	-	-	779,89	1.398,22
		<b>Machines en installaties</b>		<b>7.800,06</b>	-	<b>2.178,11</b>	-	-	-	-	<b>779,89</b>	<b>1.398,22</b>
		<b>TOTAAL</b>		<b>15.275,17</b>	-	<b>7.477,43</b>	<b>800,00</b>	-	-	-	<b>2.026,11</b>	<b>6.251,32</b>

# Bijlage 6 – Diverse financiële zaken 2025

## 1. Goedkeuring vrijwilligersvergoeding

Het bestuur heeft besloten de coördinator tuindiensten (Odette van Bruggen) een halve vrijwilligersvergoeding toe te kennen. Het bestuur verzoekt de ALV dit besluit goed te keuren op grond van artikel 9, lid 1, van het Huishoudelijk Reglement. In dat artikel staat dat een vergoeding toegekend kan worden aan leden die structureel een bovengemiddeld aantal uren moeten besteden aan de uitoefening van hun functie. Die situatie doet zich hier voor.

## 2. Reserve Einde Huur Fonds.

### *Inleiding*

Omdat het niet helemaal uitgesloten moet worden geacht dat de gemeente ooit het huurcontract opzegt, heeft de ALV op 23 november 2024 op voorstel van het bestuur besloten de statuten van Tuinwijk aan te vullen met een bepaling dat onder dergelijke omstandigheden de leden verplicht zijn hun tuin bouwwerkvrij op te leveren (artikel 6, lid 5, sub c). Verder is toen het besluit genomen om de Reserve Einde Huur in het leven te roepen.

Het *Einde Huur Fonds* kan zo nodig worden aangesproken voor de sloop van de algemene gebouwen van Tuinwijk (kantine, portiersloge, schuur).

Het *Einde Huur Fonds* wordt gevoed door een tijdelijke contributieverhoging (voor de duur van 6 jaar), waarvan het bedrag in de voorjaarsvergadering 2025 (ALV) zal worden vastgesteld, op basis van een raming van de noodzakelijke kosten.

Na die 6 jaar bekijkt de ALV of verdere voeding van de Reserve al dan niet nodig is.

### *Voorstel bestuur*

Gezien het vorenstaande stelt het bestuur nu voor het bedrag van de tijdelijke contributieverhoging vast te stellen op 46 euro per jaar voor de periode 1 januari 2026 tot 1 januari 2032.

Met de zojuist genoemde aanvulling van de statuten en met de nu voorgestelde tijdelijke voeding van de Reserve heeft Tuinwijk een passende oplossing gevonden voor het geval de huur ooit beëindigd zou worden. Uiteraard hopen we dat die situatie zich nooit zal voordoen.

### *Onderbouwing*

Uit een eerder met de ALV gedeelde offerte blijkt dat met het bouwwerkvrij opleveren van heel Tuinwijk een bedrag van 665.000 euro gemoeid zou zijn inclusief BTW (basis 2024). Gezien de looptijd van het huurcontract passen wij voor die periode een inflatiecorrectie toe van 3% per jaar. Dan komt de prijs op 776.000 euro, inclusief BTW.

Vervolgens hebben wij de oppervlaktes van alle huisjes ( $45 \text{ m}^2 \times 143 = 6435 \text{ m}^2$ ) plus de gemeenschappelijke gebouwen ( $350 \text{ m}^2$ ) opgeteld:  $6785 \text{ m}^2$ .

$776.000 \text{ euro} \text{ gedeeld door } 6785 \text{ m}^2 = 114,40 \text{ per m}^2$ .

De oppervlakte van de kantine en de portiersloge bedraagt circa  $350 \text{ m}^2$ .

$350 \text{ m}^2 \times € 114,40 = € 40.040$  voor het verwijderen van kantine en portiersloge.

$€ 40.040 \text{ euro} \text{ gedeeld door } 143 \text{ leden} = € 280 \text{ euro per lid}$ .

$€ 280 \text{ euro} \text{ gedeeld door } 6 \text{ jaar} = € 46 \text{ (afgerond) per jaar per lid}$ .

### 3. MJOP (Meerjaren Onderhoudsplan)

Om in de toekomst alle vervangingsaankopen en benodigde onderhoudswerkzaamheden te kunnen bekostigen is een MJOP een hulpmiddel om inzicht te krijgen in de reserves die daarvoor opgebouwd dienen te worden. Vervanging grasmaaier en vernieuwing van daken zijn daar voorbeelden van. Het gaat dus om niet jaarlijkse vaste kosten, want die zijn in de begroting verwerkt. Hiervoor hebben we een complete inventarisatie gemaakt van al de bezittingen van Tuinwijken, hun moment van aanschaf en verwachte levensduur in kaart gebracht en al deze data verwerkt in een MJOP voor de komende 35 jaar.

Dit lijkt misschien overdreven maar periodiek en op langere termijn zijn er naast kleine ook grotere uitgaven. Daar dienen we nu alvast rekening mee te houden. In de berekening is een gemiddelde inflatie van 2,9% per jaar verwerkt.

Alles samengevat komen we voor 2026 uit op een aandeel van €43,- per lid dat vanuit de contributie gereserveerd moet worden voor het MJOP.

De huidige reservering bedraagt totaal €2026,- per jaar. Dat is €14,- per lid per jaar. Dit tegen elkaar weggestreept blijft er voor 2026 een verhoging van de contributie over van € 43 – € 14 = € 29 per jaar. Door inflatie zal dit bedrag elk jaar met circa €1,- verhoogd worden.

### 4. Contributie aanpassing per 2026

Om financieel een gezonde en toekomstbestendige vereniging te zijn, komen we op een aanpassing van de contributie per 1-1-2026 van:

€ 46,67 (gedurende 6 jaar tbv Einde Huur Fonds)

€ 29,00 (aanpassing contributie)

---

**€ 75,- (afgerond, per jaar)**

### 5. Vervanging grasmaaier

Onze grasmaaier is na jaren trouwe dienst aan vervanging toe. Daar is eerder al een besluit over genomen. Er zitten roestgaten in de maaibak. Onderdelen worden niet meer geleverd. Tijdens ALV nov 2024 is besloten om meer info in te winnen over een elektrische maaier. Die zijn stiller en schoner en behoeven minder onderhoud. Ook zijn deze machines aanmerkelijk goedkoper in aanschaf dan gemotoriseerde. B.T.N. de Haas levert geen elektrische maaiers. Van Bergen in Haren echter wel.

Van Bergen heeft ons een elektrische maaier ter beschikking gesteld om proefritten mee te rijden. Die proefritten werden positief bevonden en de keuze van het type maaier werd gevonden in de EGO Z6 ZT4201E-S.

De notulen van de ALV november 2024 vermeldt dat er tijdens de najaarsvergadering een beslissing genomen zou worden. Die willen we bij deze naar voren halen omdat zowel de maaigroep als het bestuur er uit zijn. En er tevens op dit moment een aantrekkelijke actie loopt vanuit de leverancier.

# Bijlage 7 – Offerte maaimachine

Beste tuinwijck,

Naar aanleiding van de eerdere demonstratie deze aanbieding:

## **1 x EGO Z6 ZT4200E-S**

accu zeroturn 107 cm met stuurwiel.

Adviesprijs € 5.999,- nu tijdelijk met 4 x 10AH accu gratis (twv € 2.236,-).

Het betreft met de accuactie een zeer scherpe aanbieding maar voor de vereniging kunnen we bij wijze van sponsoring nog een klein extra korting geven:

## **Jullie prijs € 5.750,- incl. BTW**

De machine wordt gebruiksklaar geleverd.

Op de machine zit na registratie 5 jaar garantie en op de accu's 3 jaar.

meer info over opties:

<https://stiermandeleeuw-cdn.ams3.digitaloceanspaces.com/Prijslijsten/2025/EGO%20PRICELIST%20NL-NL%202025.pdf>

Hopende hiermee een passende aanbieding te doen.

Met vriendelijke groet,

Wiebe Boersma

*Bedrijfsleider vestiging Haren*



## **Van Bergen**

### **Tuin- & Parkmachines**

Meerweg 141A, 9752 XA Haren

**T** +31(0)50 309 33 52

**M** +31(0)6 250 826 45

**E** [wiebe@vanbergen.nl](mailto:wiebe@vanbergen.nl)

**W** [www.vanbergen.nl](http://www.vanbergen.nl)

# Bijlage 8 – Begroting en resultaat 2024

## Resultatenrekening en begroting

	Begroting 2025	Resultaat 2024	Begroting 2024	Resultaat 2023	Begroting 2023	Resultaat 2022
<b>Baten</b>						
Omzet Contributie	60.701	54.373	57.200	54.328	57.200	53.625
Omzet Groentetuin	1.000	1.000	1.300	1.148	1.300	1.304
Omzet Overdracht	2.400	2.034	2.400	2.634	2.400	1.921
Omzet Winkel	2.000	1.344	3.200	2.386	3.200	3.514
Omzet Kantine	1.500	1.902	1.000	1.796	800	1.133
Omzet Entreegelden auto's	2.000	1.935	2.200	2.067	2.200	1.889
Omzet Niet gewerkte	500	700	400	396	400	495
Omzet Aanmaningskosten	10	8	20	16	0	31
Omzet heg en pad	300	465	100	100	100	148
Omzet diversen, rentebaten	600	1.274	150	175		
	<b>€ 71.011,00</b>	<b>€ 65.035,00</b>	<b>€ 67.970,00</b>	<b>€ 65.046,00</b>	<b>€ 67.600,00</b>	<b>€ 64.060,00</b>
<b>Lasten</b>						
Inkoop kantine	1000	1095	800	918	600	810
Inkoop winkel (gas)	1500	1.258	2500	1.682	2500	2.633
Inkoop werk derden	200	195	500	129	500	771
Afschrijving machines en	780	780	780	780	780	780
Afschrijving inventaris	1300	1.246	500	655	200	275
Terreinhuur gemeente	25.000	25.065	25.000	23.935	25.000	24.942
Onderhoud inventaris	1.000	278	1.500	239	1.500	888
Onderhoud gebouw	46.000	1.019	3.000	1783	3.000	419
Terreinbeheer onderhoud	5.000	7.263	9.500	2.720	9.500	4.073
Terreinbeheer groeninrichting	2.000	1.129	2.000	1.666	2.000	1.055
Terreinbeheer materieel	8.000	663	6.500	593	6.500	1.155
Verzekering	2.000	1.608	1.650	1.646	1.500	1.504
Zuiverings- en rioolheffing	650	649	600	569	500	463
Energie gas	2.500	2.200	2.500	1.460	3.000	3.564
Energie electriciteit	200	198	-700	-792	-600	-621
Energie water	1.700	2.053	1.300	1.320	1.000	1.303
Diverse huisvestingkosten	1.500	814	1.500	1.672	1.000	1.217
Belasting onroerend goed	1.700	1.647	1.700	1.684	1.700	1.693
Administratiekantoor/juridisch	3.000	3.151	2.900	2.746	2.400	2.333
Contributies, AVVN	100	4.406	4.400	3.951	3.700	3.547
Kantoorkosten	2.000	1.620	3.000	3.129	3.000	3.185
Attenties/PR	2.500	2.458	1.000	1.689	1.000	627
Algemene kosten	10.000	8.767	7.000	8.223	6.500	6.690
Kasverschillen	0	0	0	0	0	0
Bankkosten	600	592	600	592	400	477
	<b>€ 120.230,00</b>	<b>€ 70.154,00</b>	<b>€ 80.030,00</b>	<b>€ 62.989,00</b>	<b>€ 77.180,00</b>	<b>€ 63.783,00</b>
Saldo/resultaat	<b>-€ 49.219,00</b>	<b>-€ 5.119,00</b>	<b>-€ 12.060,00</b>	<b>€ 2.057,00</b>	<b>-€ 9.580,00</b>	<b>€ 277,00</b>