



Vereniging Volkstuinen 'Tuinwijk'
Helperzoom 8 | 9722BK | Groningen

Statuten

Huishoudelijk reglement

Reglement van toezicht

Bouwreglement

Februari 2017

Statuten & Reglementen
van de
Vereniging Volkstuinen ‘Tuinwijk’
Groningen

Ingangsdata

Statuten 14 maart 2017
Reglementen 18 maart 2017

Inhoudsopgave

Statuten

Artikel 1 Naam, zetel en duur	5
Artikel 2 Doel en uitgangspunten	5
Artikel 3 Organisatie	6
Artikel 4 Leden	6
Artikel 5 Rechten en plichten	8
Artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	9
Artikel 7 Einde lidmaatschap	11
Artikel 8, 9 en 10 Geschillenbeslechting	12
Artikel 11 Bestuur	14
Artikel 12 Voorzitter	15
Artikel 13 Taken en bevoegdheden bestuur	15
Artikel 14 Vertegenwoordiging	16
Artikel 15 Commissies	16
Artikel 16 Boekhouding en financiën	17
Artikel 17 Rekening en verantwoording	17
Artikel 18 Financiële controlecommissie	19
Artikel 19 Algemene vergadering	19
Artikel 20 Bijeenroeping algemene vergadering	20
Artikel 21 Toegang algemene vergadering	20
Artikel 22 Agenda	21
Artikel 23 Besluiten	22
Artikel 24 Reglementen en uitvoeringsbesluiten	24
Artikel 25 Statutenwijziging	24
Artikel 26 Ontbinding en vereffening	25

Huishoudelijk reglement

Artikel 1 Vergaderingen ALV	27
Artikel 2 Vergaderingen bestuur	27
Artikel 3 Verslag vergaderingen	27
Artikel 4 Procedure koop/verkoop	28
Artikel 5 Groentetuinen	28
Artikel 6 Verzekering	28
Artikel 7 Bekendmakingen	28
Artikel 8 Aansprakelijkheid	29
Artikel 9 Vrijwilligersvergoedingen	29
Artikel 10 Kantine	29
Artikel 11 Slotbepaling	29

Reglement van toezicht

Algemeen	30
Artikel 1 Algemeen werk	30
Artikel 2 Gedogen, aanwijzingen en grens tussen percelen	31
Artikel 3 Gebruik huisjes	31
Artikel 4 Heggen, paden en sloten	31
Artikel 5 Beplanting	32
Artikel 6 (Tuin)afval	32
Artikel 7 Onderhoud tuin en huisje	32
Artikel 8 Milieu	33
Artikel 9 Overige verplichtingen	33
Artikel 10 De bomen op Tuinwijkstraat	33
Artikel 11 Ordemaatregelen	33
Artikel 12 Slotbepaling	34

Bouwreglement

Artikel 1 Bouwaanvraag	35
Artikel 2 Bouwregelgeving, -besluit Rijksoverheid en Algemene regels	35
Artikel 3 Losse schuren	36
Artikel 4 Overdekte terrassen	36
Artikel 5 Afscheidingen / overige bouwwerken	37
Artikel 6 Aanvraagvrij en zonder tekening bouwen	37
Artikel 7 Bezwaar	37
Artikel 8 Overtreding	37
Artikel 9 Overgangsbepaling	37

Statuten

Artikel 1 Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Volkstuinen “Tuinwijk”** (en zal in deze statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: de vereniging).
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Groningen.
3. De vereniging is opgericht op negentien februari negentienhonderd dertien en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).

Artikel 2 Doel en uitgangspunten

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en het doen uitoefenen door haar leden van het tuinieren als volkstuinder, op een wijze die recht doet aan natuur en milieu.
De vereniging stelt zich voorts ten doel in elk geval de publieke gedeelten van het volkstuinencomplex te beheren volgens de principes van ecologisch natuurbeheer.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Het exploiteren van een volkstuinencomplex met een permanent karakter in de stad Groningen.
 - b. Het geven van voorlichting over het volkstuinwezen, als middel tot actieve recreatie van haar leden, gezinsleden en/of partners.
 - c. Het organiseren van cursussen voor haar leden en het bevorderen van interesse voor en kennis van flora, fauna, het kweken van bloemen, planten, groente en fruit op milieuvriendelijke basis.
 - d. Het organiseren van excursies en tentoonstellingen voor haar leden op het gebied van milieuvriendelijk tuinieren als volkstuinder.
 - e. Het samenwerken met andere verenigingen die een overeenkomstig doel hebben.
 - f. Alle andere wettige middelen.
3. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - a. Leden wordt de mogelijkheid geboden om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het volkstuinencomplex te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het volkstuinencomplex plaatsvindt. Het lid en zijn gasten zullen zich tegenover leden en derden op het volkstuinencomplex

gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.

b. Leden nemen actief deel aan de sociale activiteiten op het volkstui-
nencomplex en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder
met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.

c. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin
en met zijn bouwsels en beplantingen.

d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het
volkstui-
nencomplex zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en
hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen.

Het handelen in strijd met deze verplichtingen levert een overtreding op
waartegen het bestuur overeenkomstig de statuten en reglementen kan
optreden. Het in strijd handelen met de verplichtingen kan tevens voor
het bestuur aanleiding vormen ordemaatregelen te nemen om de goede
gang van zaken op een tuinenpark te waarborgen. Het lid aanvaardt bij
een ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten dat het
lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd.

Artikel 3 Organisatie

1. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de vereniging en
verantwoording aflegt aan de algemene vergadering.
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af
aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de algemene vergadering, het bestuur
alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten zijn
belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbe-
voegdheid is toegekend.
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een
periode van drie (3) jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kun-
nen personen voor maximaal twee perioden worden herbenoemd.

Artikel 4 Leden

1. Als lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen,
die een huisje op het door de vereniging beheerde volkstui-
nencomplex
gekocht hebben en die woonachtig zijn in de gemeente Groningen.
2. Leden zijn verplicht aan de vereniging de door het bestuur noodzakelijk
geachte contactgegevens door te geven. Leden zijn zelf verantwoorde-
lijk voor het tijdig doorgeven van mutaties.

3. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten de bij het gekochte huisje behorende tuin (hierna “tuin”) ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
4. Aan een lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven. Daarnaast is het mogelijk aan hem tegen een door de algemene vergadering te bepalen vergoeding een afzonderlijke groentetuin ter beschikking te stellen, met dien verstande dat het lid daarvoor geen extra stemrecht kan uitoefenen. Groentetuinen kunnen ook aan niet-leden in gebruik worden gegeven, eveneens tegen een door de algemene vergadering vast te stellen vergoeding.
5. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat:
 - a. betrokkene een uittreksel uit de gemeentelijke basisadministratie heeft getoond, welk uittreksel niet ouder mag zijn dan één maand;
 - b. betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond.
6. Het bestuur kan definitieve toelating van betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of roeyment is beëindigd;
 - b. indien betrokkene of diens familieleden, partner en bezoekers voordien tot problemen op het volkstuinencomplex aanleiding hebben gegeven;
 - c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat betrokkene zich niet zal houden aan de statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstuinder mag worden verwacht.
7. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
8. Een lid kiest voor de duur van zijn lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan de vereniging opgegeven woonadres van het lid, alsmede voor de duur van het lidmaatschap op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin.
9. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het

algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat ‘erelid’ verlenen.

Artikel 5 Rechten en plichten

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De algemene vergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan. Op overtreding of niet inachtneming staat een boete die kan worden opgelegd door het bestuur en waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgelegd door de algemene vergadering.
5. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen casu quo al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene vergadering aan de leden zijn opgedragen;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en

mede te helpen bij het handhaven van de orde.

6. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim.

De penningmeester stuurt een eerste en vervolgens zo nodig een tweede aanmaning. De algemene vergadering stelt jaarlijks de bedragen vast van de met de aanmaningen gemoeide kosten. Deze bedragen zijn voor rekening van degene die in verzuim is.

Indien het lid na de beide aanmaningen nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, zijn voorts de buitengerechtigde kosten verschuldigd.

Volhardt het lid in zijn verzuim, dan zijn ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld door een advocaat of deurwaarder gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap de tuin ter beschikking. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen. Bouwsels en beplanting dienen naar aard, omvang en gebruik te voldoen aan de eisen die hieraan in de statuten en/of reglementen zijn gesteld. Er kan een termijn worden gesteld waarbinnen bouwsels dienen te zijn gerealiseerd.
3. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande toestemming van het bestuur zijn bouwsels te verkopen, te verhuren of aan derden ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels aan een derde in zekerheid over te dragen. Bij verkoop zijn koper en verkoper een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage aan de vereniging verschuldigd.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de

vereniging voldoet. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.

5. a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als “zwarte grond” (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van “zwarte grond” gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
 - b. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
6. a. Tenzij het lid door het bestuur al dan niet tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het tuinenpark de aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het volkstuinencomplex en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin.
 - b. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen of nadere regels stellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Het is een lid toegestaan zich te laten vervangen door een meerderjarig persoon met en na toestemming van of namens het verantwoordelijke bestuurslid.
 - c. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.

7. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, zijn grond niet te vervuilen en schadelijke effecten voor het milieu te vermijden.
8. Het niet voldoen aan het bepaalde in de lid 7 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
9. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde tuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door opzegging of overlijden van het lid of door opzegging of ontzetting (royement) door het bestuur. Bij overlijden gaat het lidmaatschap van rechtswege over op de partner.
2. Het lid zegt zijn lidmaatschap schriftelijk op bij het bestuur. Het lidmaatschap eindigt als regel op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld. In alle andere gevallen stelt het bestuur de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
3. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid in strijd handelt met de statuten, een reglement of met een besluit;
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien de vereniging op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid tegoed heeft;
 - d. het lid de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt;
 - e. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging

bekend is;

f. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin.

Voorts kan het bestuur het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

In geval van opzegging is de in lid 4 opgenomen beroepsregeling van overeenkomstige toepassing, maar het lid is in dit geval niet geschorst.

4. Het lidmaatschap eindigt voorts door ontzetting (royement) wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door een besluit van het bestuur. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij de algemene vergadering, welk beroep schriftelijk moet worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan alsdan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.
5. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 Geschillenbeslechting

1. Bij onderlinge conflictsituaties stellen leden op eigen initiatief alles in het werk om die geschillen zelf op te lossen. De verantwoordelijkheid ligt bij de leden en niet bij de vereniging.
2. Het bestuur heeft een inspanningsverplichting om geschillen met betrekking tot bestuursbesluiten en/of andere bestuurshandelingen in overleg met de direct betrokken leden op te lossen, zulks uiteraard binnen het kader van de geldende statuten en reglementen.

Artikel 9

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks de geschillencommissie, een vaste commissie bestaande uit drie leden en tenminste één plaatsvervangend lid.
2. Indien de in artikel 8, lid 2, bedoelde inspanning vruchteloos blijkt, kunnen de direct betrokken leden hun bedenkingen voorleggen aan de geschillencommissie.
3. De commissie toetst of de inspanning van het bestuur voldoende is geweest en kan alternatieve mogelijkheden onder de aandacht van het bestuur brengen, zulks uiteraard eveneens binnen het kader van de geldende statuten en reglementen.
4. Het bestuur neemt vervolgens een besluit met inachtneming van het uitgebrachte advies.
5. De geschillencommissie regelt zelf haar werkwijze en brengt jaarlijks rapport uit aan de algemene vergadering.

Artikel 10

1. Leden kunnen een besluit als bedoeld in artikel 9, lid 4, naar keuze naar keuze doen beslechten door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
2. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met het bestuur tot overeenstemming over een in lid 1 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN geldt voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen geven.
3. Geschillen kunnen alleen aan bemiddeling zoals bedoeld in lid 1 sub b worden onderworpen voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.

4. Het in lid 1 bedoelde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 1 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

Artikel 11 Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat niet meer dan twee (2) niet-leden in het bestuur zitting kunnen nemen.
3. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden.
4. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële controlecommissie en de geschillencommissie. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur en deze commissies zitting hebben.
6. Het bestuur of ten minste drie leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee dagen vóór de datum waarop de betreffende algemene vergadering wordt gehouden.
7. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
8. Op de benoeming van leden van het bestuur is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van toepassing.
9. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
10. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
11. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter

zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.

12. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
13. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, of door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 12 Voorzitter

1. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
2. De voorzitter wordt ingeval van verhinderings vervangen door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers en andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - c. het verlenen van goedkeuring op de door leden ingediende bouwtekeningen voor bouwsels;
 - d. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - e. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van de vereniging;

- f. het overleg met de gemeente;
 - g. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - h. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - i. het naleven van de voorschriften voor legionellapreventie;
 - j. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbovoorschriften;
 - k. het vaststellen en toezicht houden op de juiste toepassing van het ‘Reglement alcohol en de tuinvereniging’;
 - l. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere organisaties.
- Het bestuur kan voorts met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen. Het bestuur is voorts bevoegd bepaalde taken aan één of meer bestuursleden te delegeren, met dien verstande dat tegen in delegatie genomen besluiten altijd bezwaar kan worden ingediend bij het bestuur. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende algemene vergadering de vacatures te agenderen. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan tien procent (10 %) overschrijden.

Artikel 14 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Het bestuur kan de vertegenwoordiging opdragen aan twee of meer van zijn leden gezamenlijk.
2. Bestuursleden aan wie hetzij op grond van de statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een schriftelijk vastgelegd bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 15 Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in

de statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De benoeming van commissieleden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
6. Leden van de financiële controlecommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

Artikel 16 Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt.
4. De algemene vergadering stelt de hoogte van de contributie, boetes en andere financiële verplichtingen vast.

Artikel 17 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter

goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.

4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de financiële controlecommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
6. In de navolgende gevallen is het bestuur verplicht om jaarlijks – na controle door de financiële controlecommissie – de balans en de staat van baten en lasten over te dragen aan een account-administratieconsulent en deze opdracht te geven om een beoordelingsverklaring op te stellen waarin onder meer de bijzondere gebeurtenissen tijdens het boekjaar en niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen worden vermeld: (a) in het geval het opstellen van de balans en de staat van baten en lasten niet is uitbesteed aan een onafhankelijk administratiekantoor, en (b) in geval de algemene vergadering dit eist.
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de financiële controlecommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
8. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 18 Financiële controlecommissie

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks de financiële controlecommissie.
2. De financiële controlecommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit drie personen.
Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur. Zij worden benoemd door de algemene vergadering.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reservelid, worden toegevoegd. Het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.
Bij tussentijdse beëindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reservelid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of van ten minste drie leden.
6. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.
Een lid of reservelid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, statuten of reglementen van de vereniging of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserveleden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende algemene vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reservelid de plaats van het geschorste commissielid in.
7. Nadere regels betreffende het functioneren van de commissie kunnen in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Artikel 19 Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheids- den toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan

andere organen zijn opgedragen.

2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 20 Bijeenroeping algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt gehouden in de stad Groningen.
2. a. Onverminderd het bepaalde in artikel 22, eerste lid, laatste volzin, gebeurt de bijeenroeping door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden.
b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een extra algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
b. Voorts wordt een extra algemene vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
4. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer de algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 21 Toegang algemene vergadering

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden en hun partners toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene

vergadering zijn toegelaten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de algemene vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft.

2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 22 Agenda

1. De agenda van de algemene vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de algemene vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden. De oproep en de agenda kunnen eveneens langs digitale weg aan die leden worden toegezonden, die daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de financiële controlecommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van contributies en andere financiële verplichtingen;
 - h. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. het benoemen van leden van het bestuur, financiële controlecommissie, geschillencommissie en andere commissies;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - k. rondvraag.
3. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting en uiterlijk één week vóór de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend en voorzien van de namen, tuintnummers en

- handtekeningen van tenminste drie leden.
5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld.
 6. Het bestuur kan amendementen en voorstellen voorzien van een preadvies.

Artikel 23 Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene vergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering van dat orgaan of van die commissie. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. De algemene vergadering kan besluiten tot het tijdelijk aanstellen van een technisch voorzitter, die gedurende zijn technisch voorzitterschap alle bevoegdheden heeft die de voorzitter van het bestuur tijdens het leiden van de vergadering heeft.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door de stemgerechtigden uitgebrachte stemmen.
4. Leden kunnen zich in de algemene vergadering laten vervangen door hun partner.
5. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
6. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd.
7. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat

men geen schriftelijke stemming nodig acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken, of bij acclamatie.

8. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
9. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
10. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
12. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
13. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

Artikel 24 Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. statuten;
 - b. huishoudelijk reglement;
 - c. reglement van toezicht;
 - d. bouwreglement;
 - e. eventueel nader gewenste reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van de statuten of een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats daarvan kan de mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden, of langs digitale weg aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd.
5. Als de uitleg van bepalingen in de statuten of in een reglement tot onduidelijkheid leidt, beslist de algemene vergadering in hoogste instantie.
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende algemene vergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen.
7. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en (uitvoerings)besluiten te kennen.

Artikel 25 Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht

anders dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde statutenwijziging volledig is opgenomen, moet worden toegezonden aan alle leden. Artikel 22, eerste lid, laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.

2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene vergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 26 Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd “in liquidatie”.
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen

zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Huishoudelijk reglement Tuinwijk

Artikel 1 Vergaderingen ALV

Onverminderd het bepaalde in de statuten, gelden voor de stemprocedure in de algemene vergadering de volgende aanvullende bepalingen.

a. Leden ontvangen na inschrijving bij aankomst een genummerde stemkaart. Het nummer van de stemkaart wordt op naam van het betreffende lid geregistreerd en de stemkaart dient na afloop van de vergadering ingeleverd te worden.

Zo spoedig mogelijk na de opening van de algemene vergadering maakt de voorzitter het aantal aanwezige stemgerechtigde leden bekend.

b. Leden in het bezit van een stemkaart dan wel stemkaarten in geval van een volmacht, ontvangen ten behoeve van schriftelijke stemmingen (een) daarvoor bestemd(e) stembriefje(s).

c. Overeenkomstig het bepaalde in de statuten is de voorzitter belast met de orde van de vergaderingen. Hij heeft het recht debatten te sluiten, indien hij van mening is dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is gerechtigd een ieder die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan een vergadering schorsen en/of na overleg met de andere bestuursleden deze verdagen.

Artikel 2 Vergaderingen bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 4 dagen voor de bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden verzonden.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander lid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten de vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in het verslag opgenomen en vastgesteld.

Artikel 3 Verslag vergaderingen

Van elke vergadering van het bestuur en de algemene vergadering worden een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende vergadering worden

vastgesteld. Voorzitter en secretaris ondertekenen het goedgekeurde verslag.

Artikel 4 Procedure koop/verkoop

1. Het bestuur stelt de procedure vast voor verkoop van huisjes en voor de toelating tot het lidmaatschap van de vereniging.
2. Leden/gebruikers worden geacht de op hun tuin aanwezige opstallen en beplantingen, met uitzondering van de heg aan de voorzijde, in eigendom te bezitten.

Artikel 5 Groentetuinen

1. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4, vierde lid, van de statuten stelt het bestuur een model contract op voor het in gebruik hebben van groentetuinen.
2. Het bestuur kan groentetuinen ook in gebruik geven aan meerderjarige natuurlijke personen die geen lid van Tuinwijk zijn, maar wel woonachtig zijn in de gemeente Groningen. Leden van Tuinwijk hebben echter voorrang.

Artikel 6 Verzekering

1. Leden die na 1 januari 1986 geacht worden eigenaar te zijn geworden van opstallen, zijn verplicht deel te nemen aan de door de vereniging afgesloten collectieve opstalverzekering.
2. Leden die vanwege hun geloofsovertuiging een dergelijke verzekering niet wensen af te sluiten, verplichten zich van rechtswege jaarlijks een door het bestuur vast te stellen bedrag te betalen op een door de vereniging gehouden bankrekeningnummer.
3. Deze collectieve verzekering is ondergebracht bij een assurantie maatschappij. Verandering van assurantiemaatschappij kan alleen met goedkeuring van de algemene vergadering.
4. De collectieve verzekering zal beheerd worden door een bestuurslid of een lid onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7 Bekendmakingen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 24, vierde lid, van de statuten worden andere mededelingen en besluiten waarvoor publicatie is voorgeschreven of waarvan publicatie wenselijk wordt geacht, eveneens bekendgemaakt in het verenigingsblad, of in een brief aan de leden, of langs digitale weg aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd.

2. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededelingen en besluiten te publiceren.
3. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met andere mededelingen en besluiten die als officiële mededeling conform het gestelde artikel 24, vierde lid van de statuten of conform het gestelde in het eerste en tweede lid van dit artikel zijn gepubliceerd.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van zijn leden, behalve wanneer er sprake is van opzet of grove schuld.
2. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen of nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

Artikel 9 Vrijwilligersvergoedingen

1. De vereniging kent vrijwilligersvergoedingen toe aan personen die structureel een bovengemiddeld aantal uren moeten besteden ten behoeve van de uitoefening van hun functie. Toekenning geschiedt alleen onder goedkeuring van de algemene vergadering.
2. Ontvangers van de in lid 1 bedoelde uitkering zijn zelf verantwoordelijk voor de belastingtechnische gevolgen.

Artikel 10 Kantine

1. De kantine is een verenigingsgebouw waarvan door de leden, huisgenoten en gasten gebruik kan worden gemaakt. Door gebruikers van de kantine mag geen overlast worden veroorzaakt aan andere leden.
2. Het bestuur is bevoegd de kantine te verhuren aan leden voor besloten bijeenkomsten. Het bestuur stelt nadere regels voor het gebruik.

Artikel 11 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te besluiten.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering.

Reglement van toezicht Tuinwijk

Algemeen

Behalve in dit reglement zijn ook verplichtingen opgenomen in de statuten en in het bouwreglement. Voor wat betreft de statuten wordt verwezen naar het bepaalde in artikel 2, lid 3, artikel 4, lid 2, artikel 5, lid 1, 2 en 5, en artikel 6, leden 3, 4, 5, 6 en 7. Voor wat betreft het bouwreglement wordt hier met name gewezen op de bepaling dat minimaal 50% (was 40%) van het perceel moet bestaan uit grond met beplanting (artikel 2, sub a, bouwreglement)

De algemene sanctie op onder andere het in strijd handelen met de statuten en reglementen en op het niet nakomen van verplichtingen, is opgenomen in artikel 5, lid 4 (boete) en artikel 7, leden 3 en 4, statuten. In het uiterste geval kan het lidmaatschap worden beëindigd. Dit zijn kernbepalingen voor het handhavingsbeleid van het bestuur.

In dit verband wordt met name aandacht gevraagd voor de uitgangspunten die geformuleerd zijn in artikel 2, derde lid, van de statuten. Deze uitgangspunten bevatten een aantal basisprincipes van de vereniging. Handelen in strijd met deze uitgangspunten is een overtreding en als zodanig gesanctioneerd.

De rechtsbescherming bij overtredingen is geregeld in de artikelen 8 tot en met 10 van de statuten.

Artikel 1 Algemeen werk

In aanvulling op het bepaalde in artikel 5, lid 5, sub b, en artikel 6, lid 6, van de statuten gelden de volgende regels.

1. De vereniging sluit ten behoeve van het algemeen werk een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
2. Het is een lid toegestaan zich te laten vervangen door een meerderjarig persoon met en na toestemming van de tuincommissaris of zijn gemachtigde.
3. Wijziging ten aanzien van de tijden van de algemene werkzaamheden vindt plaats door de tuincommissaris of diens gemachtigde.
4. Leden dan wel hun vervangers zijn tijdens de uitvoering van algemene werkzaamheden verplicht aanwijzingen die door of namens de

tuincommissaris of de ploegleiders worden gegeven op te volgen.

Artikel 2 Gedogen, aanwijzingen en grens tussen percelen

1. Zo mogelijk na kennisgeving moeten leden toestaan dat het bestuur en/of door het bestuur aangewezen gemachtigden, op de tuin werkzaamheden uitvoeren of doen uitvoeren die noodzakelijk worden geacht voor het onderhoud van het volkstuintencomplex.
2. Als er sprake is van blijvende meningsverschillen over bomen en andere beplanting, is het bestuur bevoegd aanwijzingen te geven. Van deze bevoegdheid wordt pas gebruik gemaakt na overleg met betrokkenen en nadat geconstateerd is dat partijen er zelf niet meer uit komen. De aanwijzingen zijn bindend en dienen terstond te worden opgevolgd.
3. Indien nodig stelt het bestuur de grens tussen tuinen vast en markeert de vastgestelde grens met piketpalen.

Artikel 3 Gebruik huisjes

1. Het is niet toegestaan huisjes buiten de maanden april tot en met oktober te bewonen.
2. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur is het niet toegestaan huisjes te verkopen, te verhuren of aan derden ter beschikking te stellen (artikel 6, lid 3, statuten).
3. Het is niet toegestaan voornamelijk commerciële activiteiten op het tuinenpark uit te voeren, ook niet met betrekking tot het huisje en/of andere opstallen.

Artikel 4 Heggen, paden en sloten

1. De heggen aan de voorzijde en, in geval van hoektuinen eveneens aan de zijkant van de tuinen, zijn in beheer bij de vereniging. Zij worden door de leden onderhouden, zodanig dat de met de heggen beoogde eenheid in hoogte en breedte zoveel mogelijk behouden blijft. Het is niet toegestaan voorwerpen zodanig tegen of bij heggen te plaatsen dat de groei wordt belemmerd.
2. Leden dragen zorg voor het onderhoud van de bij de vereniging in beheer zijnde en aan hun tuin gelegen grindpaden, sloten en slootkanten, zulks met inachtneming van door het bestuur te stellen regels.
3. Ten aanzien van slootkanten geldt dat deze uitsluitend begroeid mogen zijn met gras of oeverbeplantingen. Het grindpad moet onkruidvrij worden gehouden en wel zodanig dat schade aan de ondergrond wordt voorkomen.

4. Als een lid naar het oordeel van het bestuur in gebreke blijft wat betreft het onderhoud als bedoeld in het eerste, tweede en derde lid, wordt het onderhoud voor rekening van het lid door derden uitgevoerd, tegen een jaarlijks door de algemene vergadering te bepalen vast bedrag.

Artikel 5 Beplanting

1. Ingrijpende verandering van heggen, planten en/of struiken die feitelijk als gemeenschappelijke erfscheiding dienen en die dus op of direct tegen de erfgrans staan, mogen – ongeacht de juridische eigenaar – uitsluitend verwijderd of in grote mate teruggesnoeid worden in overeenstemming met de gebruiker van de aangrenzende tuin. Lukt het niet om tot overeenstemming te komen, dan kan het bestuur in uiterste gevallen gebruik maken van de bevoegdheid van artikel 2, lid 2.
2. In andere situaties zijn de bepalingen van het burenenrecht van toepassing op overhangende takken van bomen, heggen en struiken en doorgroeide wortels van deze beplanting. Dat betekent dat deze na overleg met de gebruiker van de aangrenzende tuin – als er geen andere oplossing is - verwijderd mogen worden.
3. Een houtwal/takkenwal op de perceelsgrens is alleen toegestaan met instemming van de burenen.

Artikel 6 (Tuin)afval

1. Eigen huisvuil moet worden afgevoerd. Dit geldt ook voor tuinafval dat niet gecomposteerd of op andere wijze ecologisch verwerkt wordt (houtwal/takkenwal).
2. Het storten van takken en ander tuinafval op de tuin is niet toegestaan.
3. Groenblijvend tuinafval moet altijd en zo spoedig mogelijk worden afgevoerd.
4. Het is onder alle omstandigheden verboden om tuinafval op de compostbakken van Tuinwijk te deponeren.

Artikel 7 Onderhoud tuin en huisje

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 6, lid 7 van de Statuten moeten leden hun tuin en opstallen goed onderhouden.
2. In de tuin of achter het tuinhuis mogen geen materialen en andere voorwerpen worden geplaatst die het volkstuintencomplex ontsieren.
3. Toegangshekjes van tuinen dienen in verband met de veiligheid naar binnen te draaien.

4. Elke tuin dient van een vanaf het pad duidelijk zichtbaar tuinnummer te worden voorzien.

Artikel 8 Milieu

Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne voorts niet toegestaan.

- a. Overlast aan derden te veroorzaken door geluid, rook of ander gedrag.
- b. Bij mistige weersomstandigheden gebruik te maken van houtkachels.
- c. In de open lucht open vuur te hebben, met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven e.d. Barbecueën is hiervan uitgezonderd.
- d. Niet biologische bestrijdingsmiddelen te gebruiken.

Artikel 9 Overige verplichtingen

Onverminderd het bepaalde in statuten en andere reglementen gelden voor de leden de verboden:

- a. Onbevoegd of ongevraagd de tuin van een ander te betreden.
- b. Prikkelraad als afscheiding te gebruiken.
- c. Honden en katten los te laten lopen en andere dieren op het tuinenpark te houden.
- d. Met boten of vlotten op vijvers of sloten te varen.

Artikel 10 De bomen op Tuinwijk

Aantekening bestuur

Op 10 december 2016 heeft de ALV ingestemd met de inhoud van de notitie “De bomen op Tuinwijk”, van november 2016. Hierin zijn opgenomen de afspraken die met de gemeente zijn gemaakt over de zorgplicht van Tuinwijk. Die notitie is te vinden op de website van Tuinwijk:

Bomen op Tuinwijk

Artikel 11 Ordemaatregelen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid 3 en artikel 5, lid 5, sub d, van de Statuten is het bestuur belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. Als dat het noodzakelijk is kan het bestuur die maatregelen treffen die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
2. Het bestuur is bevoegd leden en bezoekers de toegang tot het tuinenpark voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

Artikel 12 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te besluiten.

-
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering.

Bouwreglement

Artikel 1 Bouwaanvraag

Voor het bouwen van opstallen en bouwwerken met een minimale hoogte van 0,75 meter is goedkeuring van het bestuur vereist. De goedkeuring dient schriftelijk te worden aangevraagd, onder overlegging van een tekening, waaruit een duidelijk beeld kan worden gevormd van de indeling, het uiterlijk aanzien (voor-, achter- en zijgevels plus plattegrond) en de plaats op de tuin van het opstal of bouwwerk. De tekeningen zijn voorzien van breedte-, lengte-, hoogte- en oppervlaktematen op een schaal van 1 : 100, alsmede informatie over de te gebruiken materialen.

De bouwaanvraag wordt in behandeling genomen door het bestuurslid met de bouwportefeuille (bouwcommissaris). De aanvrager zal in de gelegenheid worden gesteld om in voorkomende gevallen de betreffende bouwaanvraag bij te stellen.

Op grond van de desbetreffende statutaire bepaling delegeert het bestuur de bevoegdheid om in eerste instantie een beslissing te nemen op de bouwaanvraag, aan de bouwcommissaris.

De bouwcommissaris maakt binnen maximaal twee maanden na dagtekening van een bouwaanvraag zijn besluit kenbaar.

De bouwcommissaris is gerechtigd om de aangebrachte opstallen en bouwwerken te inspecteren als de werkzaamheden afgerond zijn, dan wel na het verstrijken van de in artikel 2 genoemde termijn van maximaal 12 maanden na dagtekening van de schriftelijke goedkeuring.

Artikel 2 Bouwregelgeving, -besluit Rijksoverheid en Algemene regels

De opstallen en bouwwerken dienen in elk geval te voldoen aan de volgende algemene regels van de vereniging:

- a. Minimaal 50% van het perceel moet bestaan uit grond met beplanting. Hier mogen wel smalle paadjes doorheen lopen.
- b. Het maaiveld is het midden van het gezamenlijke pad vóór het huisje.
- c. Tot 20 cm boven het maaiveld mag gebruik worden gemaakt van steen en/of steenachtig materiaal.
- d. De voorgrens is het midden van de heg langs het gezamenlijke pad.

- e. De minimale afstand tot de voorgrens is 10 meter.
- f. De minimale afstand is 3 meter tot de achtergrens (onderkant talud of walbeschoeiing).
- g. De minimale afstand is 2 meter tot de zijgrens.
- h. De maximale bebouwingsoppervlakte is 36 m² en dient uit één verdieping te bestaan.
- i. De maximale goothoogte is 2,50 meter vanaf het maaiveld.
- j. De maximale nokhoogte is 3,40 meter vanaf het maaiveld.
- k. De maximale dakoppervlakte (inclusief goot) is 45 m²; gemeten als zijnde een plat vlak.
- l. De uitvoering van de werkzaamheden dient binnen een maximale termijn van 12 maanden afgerond te zijn.

Artikel 3 Losse schuren

Voor losse schuren die tot 1 meter van de zijgrens worden geplaatst, gelden naast de relevante algemene regels de volgende specifieke bouwregels:

- a. De minimale afstand is 1 meter tot de zijgrens.
- b. De maximale bebouwingsoppervlakte is 6 m² welke in mindering wordt gebracht op de in artikel 2 sub h. genoemde maximale bebouwingsoppervlakte van 36 m² en dient uit één verdieping te bestaan.
- c. De maximale dakoppervlakte (inclusief goot) is 8 m² welke in mindering wordt gebracht op de in artikel 2 sub l. genoemde maximale dakoppervlakte (inclusief goot) van 45 m², gemeten als zijnde een plat vlak.
- d. De maximale goothoogte is 2,20 meter vanaf het maaiveld. De goot dient zich aan de zijgrens te bevinden.
- e. De maximale nokhoogte is 2,40 meter vanaf het maaiveld.
- f. Het gebruik van de materialen dient gelijksoortig te zijn aan hetgeen is gebruikt voor andere bouwwerken die zich bevinden op het perceel.

Artikel 4 Overdekte terrassen

Voor overdekte terrassen gelden naast de relevante algemene regels de volgende specifieke bouwregels:

- a. De minimale afstand tot de voorgrens is 8 meter.
- b. Het terras moet aan de voorkant volledig open zijn en mag aan één zijkant volledig open of beide zijden voor de helft open zijn.
- c. Aanvullend op de in artikel 2 lid l. genoemde maximale dakoppervlakte (inclusief goot) van 45 m² geldt dat deze uitgebreid mag worden met 5 m², gemeten als zijnde een plat vlak.

Artikel 5 Afscheidingen / overige bouwwerken

Voor afscheidingen / overige bouwwerken opgesteld met een bouwconstructie van palen en/of andere materialen, gelden naast de relevante algemene regels de volgende specifieke bouwregels:

- a. Er dient een toegangsmogelijkheid tot de sloot te blijven, met een doorgang van minimaal 0,90 meter.
- b. De maximale hoogte bedraagt 1,80 meter.
- c. De afscheiding mag niet gemaakt worden van planken, kunststof of tuinschermen en moet groen begroeid en/of met planten bedekt te zijn.
- d. Schriftelijke toestemming van de burens is vereist als de afscheiding binnen een afstand van 0,50 meter van de perceelgrens wordt gebouwd.

Artikel 6 Aanvraagvrij en zonder tekening bouwen

Het bestuur (bestuursbesluit) benoemt bouwwerken die aanvraagvrij en zonder tekening gebouwd mogen worden. In het bestuursbesluit staan de van toepassing zijnde voorschriften en beperkingen benoemd, waaraan dergelijke bouwwerken dienen te voldoen.

Artikel 7 Bezwaar

Als de bouwaanvraag wordt afgewezen of onder voorwaarden wordt verleend, kan de aanvrager binnen 1 maand na dagtekening van het besluit schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur. Het bestuur zal de aanvrager horen en binnen 1 maand daarna zijn besluit kenbaar maken.

Artikel 8 Overtreding

Indien er opstallen en bouwwerken zoals omschreven in artikel 1 gebouwd dan wel verbouwd zijn zonder dan wel in strijd met de verleende goedkeuring, is er sprake van een overtreding en zijn de desbetreffende statutaire bepalingen van toepassing.

Artikel 9 Overgangsbepaling

Bestaande opstallen en bouwwerken die op het moment van inwerking-treding van dit reglement niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van dit reglement worden gedoogd tot het moment van vervanging, groot onderhoud, bij her- of nieuwbouw. In dat geval is dit nieuwe bouwreglement onverkort van toepassing.